**Порядок выдачи СИЗ по Единым типовым нормам с 1 января 2025 года**

Новые Правила утверждены приказом Минтруда [от 29.10.2021 № 766н](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=410891). До 31 декабря 2024 года есть возможность выбирать между Едиными типовыми нормами (ЕТН) и типовыми отраслевыми нормами (ТОН), действующими в настоящее время (Приказ Минздравсоцразвития России [от 01.06.2009 № 290н](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=233654)). В этот переходный период работодатели могут адаптировать свои процессы и системы к новым правилам, провести недостающие мероприятия, например, оценку профрисков, и подготовиться к полному соблюдению требований по обеспечению безопасности и защите здоровья своих работников по ЕТН. Те, кто готов перейти на выдачу СИЗ по новым правилам, должны уже сейчас выполнить определенные шаги.

С 1 января 2025 года организации будут обязаны полностью соответствовать новым правилам, предоставляя СИЗ согласно Единым типовым нормам (ЕТН) и учитывая специфику условий труда и профессиональные риски каждого сотрудника.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики. Если и таковых нет – типовыми нормами для работников, чьи профессии или должности характерны для выполняемых работ.

Сейчас работодатель может выбирать, какие нормы использовать до окончания переходного периода. Он может руководствоваться ЕТН или использовать отраслевые типовые нормы с учетом результатов спецоценки и оценки профессиональных рисков. Важно, чтобы предоставленные работникам СИЗ соответствовали требованиям безопасности и обеспечивали эффективную защиту от опасностей на рабочем месте.

**Обучение по СИЗ**

Риск-ориентированный подход. Правила выдачи и применения СИЗ разных типов Программа курса согласно абз. 3 п. 4 новых Правил (Приказ [№ 766н](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=410891)), если в картах СОУТ или результатах оценки профрисков ранее были прописаны дополнительные СИЗ, то есть были приняты дополнительные меры по обеспечению безопасности сотрудников и снижению рисков, то работодатель должен продолжать их выдавать.

В таком случае Единые типовые нормы не исключают применение дополнительных мер безопасности, указанных в СОУТ или ОПР.

 **Перечень изменений**

По требованиям новых Правил [№ 766н](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=410891) организации и ИП обязаны:

1) На основе ЕТН, с учетом результатов СОУТ и оценки профрисков, а также мнения профсоюза (при его наличии в организации) разработать и утвердить нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств.

2) Разработать ЛНА, который урегулирует порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределить обязанности и ответственность должностных лиц с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил.

3) Информировать работников о нормах и способах выдачи СИЗ, условиях хранения, об обязанности следить за их целостностью и комплектностью, если СИЗ хранятся в нерабочее время у самих сотрудников.

4) Проводить [обучение](https://school.kontur.ru/courses/858-Obuchenie-po-ispolzovaniyu-sredstv-individualnoy-zashchity), инструктаж и информирование работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует практических навыков, проводить обучение простейшим способам проверки работоспособности.

5) Вести учет и контролировать выдачу СИЗ и своевременный их возврат, когда закончится нормативный срок эксплуатации или если СИЗ досрочно вышло из строя.

6) Систематически анализировать наличие или возможное появление вредных или опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

7) Не допускать сотрудников к работе без СИЗ, в неисправных СИЗ или СИЗ с загрязнением, снижающим уровень защиты.

8) Обеспечить постоянное наличие СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств в вендинговом аппарате, если он используется.

9) Обеспечить хранение СИЗ согласно требованиям изготовителя, своевременно выявлять повреждения, возникшие при эксплуатации, ремонтировать СИЗ.

10) Обеспечить уход, стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию и обслуживание СИЗ согласно рекомендациям изготовителя.

11) Своевременно принимать от работников, выводить из эксплуатации и утилизировать СИЗ.

Работодатель теперь может формировать нормы выдачи и вести учет с применением программных средств, информационно-аналитических баз данных. Кроме того, организация вправе при разработке норм заменить несколько СИЗ, указанных в ЕТН, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных или опасных факторов, загрязнений или особых температурных условий.

Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды, то есть в ситуации, когда сочетаются влажность и ветер при температуре воздуха выше −5°C (п. 49 Правил).

**Новые обязанности работников**

В правилах, которые вступили в силу 1 сентября 2023 года, уточнены обязанности сотрудников по применению и обслуживанию СИЗ. Это обеспечивает более строгое соблюдение мер по охране труда в отличие от действующих нормы.

По новым правилам сотрудники должны:

1) Использовать выданные им СИЗ согласно их назначению. Это помогает обеспечить должную защиту при возникновении опасностей во время работы.

2) Перед началом рабочего дня осматривать СИЗ и проверять их исправность. Это позволяет выявить возможные повреждения или неисправности, которые могут угрожать эффективности защиты.

3) Сообщать непосредственному руководителю о неисправности СИЗ, чтобы немедленно устранить проблемы и получить СИЗ в исправном состоянии.

4) Информировать о состоянии средств защиты, если есть загрязнение или поломка, если СИЗ потеряно или украдено. Это помогает оперативно реагировать на подобные ситуации и заменять или восстанавливать СИЗ по необходимости.

5) Сообщать об изменениях роста, размера и других антропометрических характеристик, которые могут повлиять на размер или тип выдаваемых СИЗ.

6) Вернуть выданные СИЗ при увольнении или переводе на другую должность, где они не требуются.

7) Вернуть работодателю СИЗ, утратившие свои качества до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности, чтобы они не использовались более.

Если из-за условий работы есть необходимость оставлять СИЗ у работников в нерабочее время, то работодатель должен закрепить перечень таких средств в ЛНА. Тогда ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым их закрепили (п. 61 Правил 766н).