

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
ДУМА ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « 27 » февраля 2026 года

№ 212

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 13,14, 22 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 22 сентября 2025 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области», статьями 6, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Дума Тайшетского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Думы Березовского муниципального образования от 29 ноября 2022 года № 7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Березовского муниципального образования»;

решение Думы Березовского муниципального образования от 27 апреля 2022 года № 157 «Об утверждении ключевых и индикативных показателей видов муниципального контроля»;

решение Думы Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» от 25 ноября 2021 года № 223 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»;

решение Думы Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» от 25 августа 2022 года № 267 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение», утвержденное решением Думы Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» № 223 от 25.11.2021г. «Об утверждении Положения о муниципальном

решение Думы Новобирюсинского муниципального образования от 16 декабря 2021 года № 157 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новобирюсинского муниципального образования»;

решение Думы Новобирюсинского муниципального образования от 30 ноября 2022 года № 21 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Новобирюсинского муниципального образования от 16 декабря 2021 года № 157 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новобирюсинского муниципального образования»;

решение Думы Нижнезаимского муниципального образования от 28 декабря 2021 года № 105 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Нижнезаимского муниципального образования»;

решение Думы Нижнезаимского муниципального образования от 7 апреля 2023 года № 21 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Нижнезаимского муниципального образования от 28 декабря 2021 г. № 105 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Нижнезаимского муниципального образования»;

решение Думы Николаевского муниципального образования от 15 ноября 2021 года № 119 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Николаевского муниципального образования»;

решение Думы Николаевского муниципального образования от 14 июля 2022 года № 142 «О внесении изменений в Решение Думы Николаевского муниципального образования № 119 от 15 ноября 2021 года «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Николаевского муниципального образования»;

решение Думы Николаевского муниципального образования от 26 февраля 2025 года № 86 «Об утверждении ключевых и индикативных показателей видов муниципального контроля в сфере благоустройства»;

решение Думы Полинчетского муниципального образования от 24 января 2022 года № 108 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Полинчетского муниципального образования»;

решение Думы Полинчетского муниципального образования от 12 мая 2022 года № 119 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Полинчетского муниципального образования»;

решение Думы Половино-Черемховского муниципального образования от 18 января 2022 года № 97 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Половино-Черемховского муниципального образования»;

решение Думы Разгонского муниципального образования от 11 сентября 2025 года № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Разгонского муниципального образования»;

решение Думы Соляновского муниципального образования от 16 декабря 2021 года № 134 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Соляновского муниципального образования»;

решение Думы Соляновского муниципального образования от 30 марта 2022 года № 147 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Соляновского муниципального образования, утвержденное решением Думы Соляновского муниципального образования от 16.12.2021г. № 134»;

решение Думы Соляновского муниципального образования от 31 января 2024 года № 45 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Соляновского муниципального образования, утвержденное решением Думы Соляновского муниципального образования от 16.12.2021г. № 134»;

решение Думы Старо-Акульшетского муниципального образования от 15 декабря 2021 года № 103 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Старо-Акульшетского муниципального образования»;

решение Думы Тайшетского городского поселения от 23 декабря 2021 года № 266 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

решение Думы Тайшетского городского поселения от 21 июля 2022 года № 307 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденное решением Думы Тайшетского городского поселения от 23 декабря 2021 года № 266»;

решение Думы Тальского муниципального образования от 15 декабря 2021 года № 118 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тальского муниципального образования»;

решение Думы Тамтачетского муниципального образования от 25 ноября 2021 года № 100 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тамтачетского муниципального образования»;

решение Думы Тамтачетского муниципального образования от 25 января 2022 года № 114 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Тамтачетского муниципального образования»;

решение Думы Тамтачетского муниципального образования от 12 мая 2025 года № 82 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы от 25.11.2021 г. № 100 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тамтачетского муниципального образования»;

решение Думы Тимирязевского муниципального образования от 21 декабря 2021 года № 115А «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тимирязевского муниципального образования»;

решение Думы Черчетского муниципального образования от 17 августа 2022 года № 152 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Черчетского муниципального образования»;

решение Думы Черчетского муниципального образования от 19 июня 2023 года № 35 «О внесении изменений в решение Думы Черчетского муниципального образования от 17 августа 2022 года № 152 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Черчетского муниципального образования»;

решение Думы Черчетского муниципального образования от 23 мая 2022 года № 144 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Черчетского муниципального образования»;

решение Думы Шелаевского муниципального образования от 29 декабря 2021 года № 141 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шелаевского муниципального образования»;

решение Думы Шелеховского муниципального образования от 16 декабря 2021 года № 103 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шелеховского муниципального образования»;

решение Думы Шиткинского муниципального образования от 15 декабря 2021 года № 134 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шиткинского муниципального образования»;

решение Думы Шиткинского муниципального образования от 30 ноября 2022 года № 15 «О внесении изменений в Решение Думы Шиткинского муниципального образования № 134 от 15.12.2021 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шиткинского муниципального образования»;

решение Думы Юртинского городского поселения от 22 октября 2021 года № 101 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»;

решение Думы Юртинского городского поселения от 6 июля 2022 года № 133 «О внесении изменений в решение Думы Юртинского муниципального образования от 22.10.2021 г. № 101 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение подлежит размещению в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа «Официальная среда», на официальном сайте администрации Тайшетского района и в сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (<https://npa-tr.ru>).

Председатель Думы
Тайшетского муниципального округа



И.В. Ронжина

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Кузин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Тайшетского
муниципального округа Иркутской области
от 27. февраля 2026 года № 212

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее – контрольный орган).

1.4. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений при осуществлении контроля в сфере благоустройства, являются Мэр Тайшетского муниципального округа Иркутской области и начальник Контрольно-ревизионного управления администрации Тайшетского муниципального округа Иркутской области.

1.5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере благоустройства, являются Мэр Тайшетского муниципального округа Иркутской области и должностные лица Контрольно-ревизионного управления администрации Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее – должностные лица контрольного органа, инспектор). В должностные обязанности должностных лиц, в соответствии с их должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные на проведение профилактического или контрольного мероприятия, определяются распоряжением Администрации Тайшетского муниципального округа Иркутской области.

Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Контрольный орган осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Иркутской области и Правилами благоустройства;

по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования Тайшетский муниципальный округ Иркутской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования Тайшетский муниципальный округ Иркутской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Контрольный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами в пределах их компетенции.

1.8. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые

районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

дворовые территории;

детские и спортивные площадки;

площадки для выгула животных;

парковки (парковочные места);

парки, скверы, иные зеленые зоны;

технические и санитарно-защитные зоны.

1.9. Контрольным органом в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля и осуществляется отнесение объектов контроля к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Контрольный орган осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Отнесение контрольным органом предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении контрольным органом муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении контрольным органом объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения, получаемые при проведении должностными лицами профилактических мероприятий в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

иные сведения, имеющиеся у контрольного органа.

2.4. Проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля не осуществляется.

2.5. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг, ЕПГУ).

2.6. Контрольный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля), в едином реестре видов контроля (далее – ЕРВК) и публикует на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Муниципальный контроль», посвященном контрольной деятельности. Доступ к разделу «Муниципальный контроль» осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта.

2.7. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:
информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);
присвоенная категория риска;
учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 данного федерального закона.

3.5. При осуществлении контрольным органом контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган также вправе информировать население муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в контрольный орган двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль» размещается, в том числе, письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное руководителем контрольного органа или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.9. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных

требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Должностные лица осуществляют учет объявленных контрольным органом предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов направленное ранее предостережение аннулируется должностным лицом с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в возражении, поступившем в контрольный орган в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в возражении, поступившем в контрольный орган в письменной форме.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения

категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа или по инициативе контролируемого лица в соответствии со статьёй 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, предусмотренном статьёй 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении контролируемого лица контрольным органом могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту.

наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляемыми контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи, в том числе фотосъемки), экспертизы, а также может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случае труднодоступности объекта контроля. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать одного рабочего дня, если иное не установлено федеральным законом.

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся инспектором контрольного органа без взаимодействия с контролируемым лицом, не требуют информирования контролируемого лица, а также согласования с органами прокуратуры.

4.3. Выездное обследование, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случае труднодоступности объекта контроля.

Выездное обследование проводится посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.4. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания контрольного органа, задания, содержащегося в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от № 248-ФЗ.

4.5. Контрольные мероприятия осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований указан в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль».

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ и проводятся на основании распоряжения Администрации Тайшетского муниципального округа Иркутской области о проведении контрольного мероприятия.

4.8. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. В случае принятия распоряжения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам деятельности контролируемого лица, утвержденным перечнями индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений,

получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.11. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в контрольный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в контрольный орган (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.12. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.13. В случае, указанном в пункте 4.12, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.14. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.15. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.16. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.17. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.18. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.19. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом осуществляется в соответствии со статьями 21 и 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.21. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.22. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 5. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных мероприятий;
актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий;
решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием руководителя контрольного органа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

5.5. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом (должностным лицом).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностных лиц, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ;

учетный номер объекта контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

5.8. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.9. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.10. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.11. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах 3-8 пункта 5.10 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.12. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.13. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации (по жалобам по отнесению объектов к категории риска – пять рабочих дней).

5.14. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.15. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.16. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

5.17. По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) руководителя контрольного органа, инспектора незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.18. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Раздел 6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства указаны в приложении № 3 к настоящему Положению.

Председатель Думы
Тайшетского муниципального округа



И.В. Ронжина

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Кузин

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Тайшетского муниципального округа
Иркутской области, утвержденному
решением Думы Тайшетского муниципального округа
от 27. февраля 2026 года № 212

**Критерии
отнесения объектов контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) в рамках
осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
Тайшетского муниципального округа Иркутской области**

1. К категории среднего риска относятся прилегающие территории.
2. К категории умеренного риска относятся:
вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы,
некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели,
ограждающие устройства.
3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере
благоустройства.

Председатель Думы
Тайшетского муниципального округа



И.В. Ронжина

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Кузин

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Тайшетского муниципального округа
Иркутской области, утвержденному решением
Думы Тайшетского муниципального округа
от 27. февраля 2026 года № 212

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для
определения необходимости проведения внеплановых
проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Тайшетского муниципального округа Иркутской области**

К индикаторам риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относится:

наличие сведений о выявлении в течение тридцати календарных дней трех и более аналогичных случаев отклонения состояния объекта контроля, требования к которому установлены Правилами благоустройства, свидетельствующих об имеющихся признаках нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которые поступили от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, получены из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в результате проведения мероприятий, направленных на оценку достоверности поступивших сведений.

Председатель Думы
Тайшетского муниципального округа



И.В. Ронжина

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Кузин

Приложение № 3
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
Тайшетского муниципального округа Иркутской области, утвержденному
решением Думы Тайшетского муниципального округа
от 27. февраля 2026 года № 212

**Ключевые показатели
вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели
для муниципального контроля в сфере благоустройства**

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	60 %
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного характера	0%

Индикативные показатели
Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период
Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия за отчетный период
Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период
Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода
Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, выданных за отчетный период
Количество устраненных нарушений обязательных требований за отчетный период

Председатель Думы
Тайшетского муниципального округа



[Handwritten signature]

И.В. Ронжина

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



[Handwritten signature]

А.С. Кузин