

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

Бюллетень нормативных правовых актов Тайшетского района

Наш веб. адрес:
www.taishet.irkmo.ru

Наша почта:
E-mail: admin@taishetrn.ru

Решения Думы Тайшетского района
Постановления Администрации Тайшетского района
Распоряжения Администрации Тайшетского района

№ 32
18 ИЮЛЯ
2023 год

ИЗДАЁТСЯ С НОЯБРА 2006 ГОДА

Информация об исполнении бюджета муниципального образования «Тайшетский район», численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и их денежном содержании за 1 полугодие 2023 года

В бюджет муниципального образования «Тайшетский район» за 1 полугодие 2023 года поступило доходов в сумме 1 704 374,3 тыс. рублей, из них 384 327,5 тыс. руб. – за счет налоговых и неналоговых доходов, 1 320 046,8 тыс. руб. – за счет безвозмездных поступлений, в том числе из областного бюджета – 1 309 300,3 тыс. руб.

Основными доходными источниками бюджета муниципального района за отчетный период являются:

- налог на доходы физических лиц – 284 660,6 тыс. руб.;
- налоги на совокупный доход – 40 104,3 тыс. руб.;
- государственная пошлина – 5 145,0 тыс. руб.;
- доходы от использования муниципального имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – 11 373,4 тыс. руб.;
- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат муниципального района – 34 026,5 тыс. руб.

- штрафы, санкции, возмещение ущерба – 2 591,4 тыс. руб.
Расходная часть бюджета муниципального образования «Тайшетский район» за 1 полугодие 2023 года исполнена в сумме 1 682 684,9 тыс. руб.

Основную часть составили расходы, связанные с обеспечением текущей деятельности учреждений социальной сферы – 1 416 578,4 тыс. руб., из них:

- образование – 1 333 295,4 тыс. руб.;
- культура и кинематография – 45 956,5 тыс. руб.;
- социальная политика – 24 809,3 тыс. руб.

Муниципальным бюджетным учреждениям предоставлены субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели в размере 101 303,0 тыс. руб.

Многодетным и малоимущим семьям Тайшетского района оказана социальная поддержка на сумму 12 414,0 тыс. руб.

По состоянию на 01.07.2023 г. численность работников муниципальных учреждений и муниципальных служащих органов местного самоуправления составила 2 964 человека, на их денежное содержание из бюджета муниципального образования «Тайшетский район» направлено 898 983,5 тыс. руб.

И.о. начальника Финансового управления
Администрации Тайшетского района

И.А. Лябыкина

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» июля 2023 г.

№ 490

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории муниципального образования «Тайшетский район»

В целях определения требований к порядку предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории муниципального образования «Тайшетский район», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Тайшетский район», утвержденным постановлением администрации Тайшетского района от 9 февраля 2011 года № 161 (в редакции постановлений от 2 ноября 2015 года № 1251, от 4 мая 2017 года № 180), статьями 22, 45 Устава муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории муниципального образования «Тайшетский район» согласно приложению.

2. Начальнику организационно – контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда».

3. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

И.о. мэра Тайшетского района

М.В. Малиновский

Утвержден
постановлением администрации Тайшетского района
от «10» июля 2023 года № 490

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории муниципального образования «Тайшетский район»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на использование земельных участков и размещение объектов в муниципальном образовании «Тайшетский район».

Возможные цели обращения:

- получение разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (получение разрешения на использование земель);
- получение разрешения на размещение объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, на землях или земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (получение разрешения на размещение объектов).

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении услуги в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

При осуществлении полномочий по предоставлению услуги в связи с размещением объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону Иркутской области.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной (муниципальной) услуги являются (далее - Заявители) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование государственной (муниципальной) услуги

2.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района в лице отдела земельных отношений.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. разрешение уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. разрешение уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении в целях получения разрешения на использование земель, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ (указать также перечень региональных (муниципальных) информационных ресурсов при наличии).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ:

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государ-

ственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме;

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - при обращении в целях получения разрешения на использование земель, если планируется использовать земли или часть земельного участка;

5) документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации - при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

г) лицензия, удостоверяющая право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

д) нотариально заверенная доверенность;

е) иные документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 2.15.1. представление неполного комплекта документов;
 - 2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
 - 2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
- 2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 2.19.1. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;
- 2.19.2. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;
- 2.19.3. в заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта;
- 2.19.4. в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2.19.5. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
- 2.19.6. на указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории;
- 2.19.7. к заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;
- 2.19.8. в заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- 2.19.9. иные основания, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспорт-

ных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- 2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
- 2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
- 2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
- 2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».¹

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. выдача разрешения уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (при обращении Заявителя в целях получения разрешения на использование земель);

3.7.2. выдача разрешения уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при обращении Заявителя в целях получения разрешения на размещение объектов);

3.7.3. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 8 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме Приложения № 8) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 8;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 8, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 8.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предостав-

¹ В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

лению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и муниципальных правовых актов администрации Тайшетского района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и муниципальных правовых актов администрации Тайшетского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействия) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействия) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного

органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ПРИЗНАКИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ВАРИАНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

N п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ)
2.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель 2. Обратилось иное уполномоченное лицо
3.	Заявитель обратился за услугой лично?	1. Заявитель обратился лично 2. Обратился представитель заявителя
4.	Какая цель использования земельного участка?	1. Использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации 2. Размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300
5.	Участок земли, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?	1. Объект планируется разместить на землях государственной неразграниченной собственности
6.	Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?	1. Планируется использовать земли государственной неразграниченной собственности 2. Участок стоит на кадастровом учете
7.	Земельный участок планируется использовать полностью?	1. Да, планируется использовать весь участок 2. Нет, планируется использовать только часть участка
8.	Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка?	1. Вырубка требуется 2. Вырубка не требуется

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ, ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

РАЗРЕШЕНИЕ²

на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает _____

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) _____

(цель использования земельного участка)

на землях _____

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение _____ (адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка³ _____

Разрешение выдано на срок _____

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков _____

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам _____

Дополнительные условия использования участка _____

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории⁴.

² Выдается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

³ Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка.

⁴ Если планируется использовать земли или часть земельного участка.

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА НА ЗЕМЛЯХ, ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ИЛИ ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

РАЗРЕШЕНИЕ⁵ на размещение объекта

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает _____

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) _____

(цель использования земельного участка)

на землях _____

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение _____ (адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка⁶ _____

Разрешение выдано на срок _____

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков _____

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам _____

Дополнительные условия использования участка _____

⁵ Выдается в случае подачи заявления о размещении объектов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации. В соответствии с законом Российской Федерации могут быть предусмотрены иные наименования разрешения и его содержание.

⁶ Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка.

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности» _____

ципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____

органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода
2.19.3	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ	Указываются основания такого вывода
2.19.4	В заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта	Указываются основания такого вывода
2.19.5	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	Указываются основания такого вывода
2.19.6	На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории	Указываются основания такого вывода
2.19.7	К заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.8	В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

кому: _____

(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего выдачу разрешения
на размещение объекта)
от кого: _____

(полное наименование, ИНН,
ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная
почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной
почты, адрес регистрации, адрес фактического
проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности⁷

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (либо в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации от _____ № _____), прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка⁸, земель государственной неразграниченной собственности) с целью:

_____ (цель использования земельного участка)

на землях _____ (муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

на срок _____ (указать количество месяцев)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____
Сведения о вырубке деревьев⁹ _____

Приложение: _____ (документы, которые представил заявитель)

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей заявление)

Дата _____

⁷ Наименование заявления может быть указано в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

⁸ Указать, если требуется использование только части земельного участка.

⁹ Укажите количество и вид деревьев и кустарников, которые необходимо вырубить в связи с использованием земельного участка.

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Проверка документов и регистрация заявления							
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов	
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день					
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа						
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги			должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС		Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа					наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	
2. Получение сведений посредством СМЭВ							
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ	
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС/СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги	
3. Рассмотрение документов и сведений							
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	В день получения межведомственных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложениях № 2 - № 4 к Административному регламенту	
4. Принятие решения							
проект результата предоставления муниципальной услуги по формам согласно Приложениям № 2 – № 4 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	10 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложениях № 2 - № 4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица	
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги						

5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента, внесен в реестр

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

кому:

(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)
от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом
в результате предоставления государственной
услуги

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие
наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____
Дата _____

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» июля 2023 г.

№ 497

Об отмене режима повышенной готовности функционирования районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В связи с нормализацией гидрологической обстановки в акватории реки Бирюса и ее притоках на территории Тайшетского района, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Тайшетского района от 09 февраля 2017 года № 41 «О территориальном звене Тайшетского района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьями 22, 45 Устава муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», администрация Тайшетского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить на территории Тайшетского района режим повышенной готовности функционирования районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации с 18 часов 00 минут местного времени 11 июля 2023 года.
- Постановление администрации Тайшетского района от 04 июля 2023 года № 464 «О режиме повышенной готовности функционирования районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» признать утратившим силу.
- Начальнику организационного – контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда».
- Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.
- Контроль за выполнение данного постановления оставляю за собой.

И.о. мэра Тайшетского района

М.В. Малиновский

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» июля 2023 г.

№ 493

Об утверждении состава согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Тимирязевского муниципального образования

В целях решения задач, возложенных на согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Тимирязевского муниципального образования, руководствуясь статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», статьями 22, 45 Устава муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить состав согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Тимирязевского муниципального образования согласно приложению.

3. Начальнику организационно – контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда».

4. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

И.о. мэра Тайшетского района

М.В. Малиновский

Утверждён
постановлением администрации Тайшетского района
от «11» июля 2023 года № 493

Состав

**согласительной комиссии по урегулированию разногласий,
послуживших основанием для подготовки заключения о
несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план
Тимирязевского муниципального образования**

Малиновский Михаил Васильевич	первый заместитель мэра Тайшетского района, председатель согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана Тимирязевского муниципального образования применительно к территории Тимирязевского муниципального образования (далее – Согласительная комиссия);
Евстратов Роман Константинович	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района, заместитель председателя Согласительной комиссии;
Крюк Ирина Васильевна	консультант отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района, секретарь Согласительной комиссии.
Члены Согласительной комиссии:	
Базанова Татьяна Юрьевна	представитель Общества с ограниченной ответственностью «САРСТРОЙНИИПРОЕКТ» - разработчика проекта внесения изменений в Генеральный план Тимирязевского муниципального образования.
представитель Министерства сельского хозяйства Иркутской области (по согласованию); представитель Министерства транспорта Иркутской области (по согласованию); представитель Министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (по согласованию); представитель Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (по согласованию).	

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом, строительству,
архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству
администрации Тайшетского района

Р.К. Евстратов

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июля 2023 г.

№ 513

Об утверждении перечня специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории Тайшетского района на период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области четвертого созыва, муниципальных выборов 10 сентября 2023 года

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации”, учитывая решение Тайшетской территориальной избирательной комиссии от 20 июня 2023 года № 211/2485 “О специальных местах для размещения печатных агитационных материалов”, руководствуясь статьями 22, 45 Устава муниципального образования “Тайшетский муниципальный район Иркутской области”, администрация Тайшетского района

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории Тайшетского района на период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области четвертого созыва, муниципальных выборов 10 сентября 2023 года.

2. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда».

3. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Тайшетского района Колесник О.Н.

И.о. мэра Тайшетского района

М.В. Малиновский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Тайшетского района
от «18» июля 2023 года № 513

Перечень специальных мест на территории Тайшетского района для размещения печатных агитационных материалов на период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области четвертого созыва, муниципальных выборов 10 сентября 2023 года

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1313

Место нахождения – 665028, село Берёзовка, улица Пионерская, 12 а:
-информационный стенд возле магазина ООО «Колос» по адресу: ул. Советская 9;
- фасад здания администрации муниципального образования по адресу:
ул. 40 лет Победы, 19.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1314

Место нахождения – 665002, деревня Байроновка, улица Центральная, 89А:
- информационный стенд возле водонапорной башни по адресу: ул. Центральная, 58А.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1315

Место нахождения – 665002, деревня Новый Акульшет, улица Тракторная, 44
- информационный стенд возле магазина ИП Федорова по адресу: ул.Совхозная, 1А.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ № 1316-1321

Место нахождения - город Бирюсинск:
- информационные стенды возле магазина «Копейка» по адресу: ул. Горького, 13-1Н;
- возле магазина «Николаевский» по адресу: ул. Б.Хмельницкого, 27А-Н;
- возле магазина «Чайка» по адресу: г.Бирюсинск, ул.Победы,54А;
- возле магазина «Снежный барс» по адресу: ул.Пионерская, 3А;
- возле магазина «Корифей» по адресу: ул. Советская, 39 Н;
- возле магазина «Лидия» по адресу: ул. Жилгородок, 35;
-возле магазина «Ташкент» по адресу: ул. Нагорная, 46;
- возле магазина «Подсолнух» по адресу: ул. Парижской Коммуны, 46;
- возле ООО «Бигхит», по адресу: ул. Ленина, 19.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1322

Место нахождения – 665034, село Бирюса, улица Бурлова, №48А:
- информационный стенд возле здания администрации МО по адресу: ул. Бурлова, 55;
- доска объявлений возле магазина «Легенда+» ул. Бурлова, 59А;
- доска объявлений по адресу: с.Бирюса, мкр.Тайшетка (между домами 5 и 7).

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1323

Место нахождения – 665067, село Борисово, улица Центральная, 15Б:
на фасадах зданий:
- магазин «Владимир» по адресу: ул. Центральная, 59;
- Борисовский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: ул. Центральная, 21-2;
- МКОУ Борисовская основная общеобразовательная школа по адресу: пер.Школьный, 2;
- МКДОУ Борисовский детский сад по адресу: ул.Центральная, 56.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1325

Место нахождения – 665067, деревня Пуляева, ул.Центральная,1:
- фасад магазина «Яна» по адресу: ул. Центральная, 14;

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1327

Место нахождения – 665043, село Бузыканоно, улица Школьная,1:
на информационных стендах бюджетных учреждений:
- МКОУ «Бузыканоновская СОШ» по адресу: ул. Юбилейная, 3; ул. Юбилейная, 2;
предприятия торговли по адресу:
ул. Партизанская, 59, ул. Партизанская, 15, ул. Юбилейная, 9.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1328

Место нахождения – 665043, деревня Иванов Мыс, улица Молодёжная,12-1:
- фасад здания магазина «Сибирь» по адресу: ул.Молодежная, 7-1;
- фасад здания магазина «Бирюса» по адресу: ул.Молодежная, 5-1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1329

Место нахождения – 665037, посёлок Венгерка, улица Гагарина,7:
- информационный стенд возле магазина «Ваш выбор» по адресу:
п. Венгерка, ул. Гагарина,1;
- фасад здания Туманшетской амбулатории по адресу: п. Венгерка, ул. Больничная, 50;
- фасад здания МКУК «Венгерский СДК» по адресу: п. Венгерка, ул. Гагарина, 1А;
-фасад здания пекарни по адресу: п. Венгерка, ул. Центральная, 16;
- информационный стенд возле магазина «Теремок» по адресу:
п. Венгерка, ул. Центральная, 2А;
- фасад магазина «Талисман» по адресу: пос. ж/д ст. Саранчет 2-й, ул. Центральная, 31

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1330

Место нахождения – 665065, село Джогино, улица Школьная, 16;
- информационный стенд возле магазина «Бирюса» по адресу: ул. Октябрьская, 25 Н;
-информационный стенд возле магазина «На берегу» по адресу: ул.Октябрьская, 16А;
- информационный стенд возле почтового отделения связи по адресу: ул. Октябрьская, 55;
- информационный стенд на здании гаража КП-41 ОИУ-25 по адресу ул.Песчаная, 28.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1331

Место нахождения – 665068, деревня Трёмина, улица Центральная,17:
- информационный стенд на магазине «Бирюса» по адресу: ул.Центральная,21
- фасад гаража КП – 41 ОИУ- 25 по адресу: ул. Еланцы, 1А.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1332

Место нахождения – 665068, посёлок Новотрёмино, улица Зелёная,13:
- стенд возле сельского Дома культуры по адресу: ул. Школьная, 21.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1335**Место нахождения – 665032, село Заречное, улица Ленина,79:**

- информационный стенд возле магазина «Мираж» по адресу: ул. Ленина, 8А;
- фасад магазина «Удача» по адресу: с. Заречное, ул.Ленина,77;
- фасад жилого дома по адресу: ж/д ст. Запань, ул. Железнодорожная, 7-1
- фасад жилого дома по адресу: д. Енисейка, ул. Центральная, 2.
- фасад здания Троицкого сельского клуба по адресу: д. Троицк, ул. Центральная,13.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ № 1337, № 1340**Место нахождения – 665080, рабочий посёлок Квиток, ул.Первомайская,52:**

- информационный стенд у магазина «Новинка» по адресу: ул. Первомайская, 45;
- фасад сооружения водонапорной башни по адресу: ул. Первомайская, 157А;
- фасад сооружения водонапорной башни по адресу: ул. Октябрьская,8;
- фасад здания киоска по адресу: ул. Первомайская, 42 А;
- фасад здания магазина «ТЦ Русь» по адресу: Первомайская,41
- информационный стенд возле магазина «Сибирь» по адресу: ул. Первомайская,117.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1338**Место нахождения – 665071, посёлок ж.д. станции Невельская, ул. Транспортная, 2:**

- информационный стенд возле сельского клуба по адресу: ул. Октябрьская, 33.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1339**Место нахождения – 665080, рабочий посёлок Квиток, улица Октябрьская,10:**

- фасад сооружения водонапорной башни по адресу: с. Короленко, ул. Полевая, 15 А;
- фасад здания зернохранилища по адресу: д. Шевченко, ул. Совхозная, 2А;
- информационный стенд на автобусной остановке в д. Шевченко.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1341**Место нахождения – 665081, рабочий посёлок Квиток, улица Калинина,6:**

- информационный стенд у магазина «Енисей» по адресу: ул. Красной Звезды, 8;
- фасад здания магазина «Лунима» по адресу: ул. Красной Звезды, 10А.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1342**Место нахождения – 665062, село Мирный, улица Школьная, 1А:**

- доска объявлений магазина «Иверия» по адресу: ул. Школьная, 15;
- доска объявлений магазина «Бирюса» по адресу: ул. Школьная, 16.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1343**Место нахождения – 665061, посёлок Пея, улица Капустина, 5:**

- доска объявлений магазина «Сибновторг» по адресу: ул. Береговая, 16.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1344**Место нахождения – 665041, село Нижняя Заимка, улица Пионерская,1:**

информационные стенды на фасадах зданий и внутри:

- возле здания администрации Нижнезаимского МО;
- магазина «Байкал» по адресу: ул. Партизанская, 48;
- магазина «Светлана» по адресу: ул. Пионерская, 2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1345**Место нахождения – 665041, деревня Коновалова, улица Тракторная,12а:**

- на фасаде и внутри здания Коноваловского фельдшерско-акушерского пункта по адресу: ул. Тракторная, 8;
- на фасаде и внутри здания Синякинской начальной школы по адресу: д.Синякина, ул.Центральная,15.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1346**Место нахождения – 665070, село Николаевка, улица Ленина,2:**

- доска объявлений возле здания администрации муниципального образования по адресу: ул. Первомайская, 14;
- фасад здания МКУК «Николаевский сельский Дом культуры» по адресу: 40 лет Октября, 17;
- доска объявлений возле магазина «Колос» по адресу: ул. Ленина, 11;
- доска объявлений возле магазина «Восход» по адресу: ул. Сушкова, 9А;
- фасад магазина «Кедр» по адресу: ул. 50 лет Октября, 6-2;
- фасад здания конторы крестьянско-фермерского хозяйства «Двденидов А.Н.» по адресу: ул.Лесная,1;
- фасад здания конторы ИП «Павловец О.И.» по адресу: 40 лет Октября, 31;
- фасады водозаборных колонок по адресам: ул.50 лет Октября, ул.60 лет Октября, ул.Советская, ул.Ленина.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1347-1349**Место нахождения – 665061, рабочий посёлок Новобирюсинский:**

- доска объявлений возле магазина «Бирюса» по адресу: ул. Ленина, 36А;
- доска объявлений возле магазина «Бирюса» по адресу: ул.Красноармейская, 23;
- внешняя стена летней веранды здания МКДОУ детский сад «Сказка» по адресу: ул.Ленина, 23;
- доска объявлений возле магазина «Лиза» по адресу: ул. Железнодорожная, 46;
- доска объявлений возле магазина «На молодежной» по адресу: ул.Молодежная, 26А;
- доска объявлений возле магазина «Теремок» по адресу: ул.Первомайская, 20;
- доска объявлений возле магазина «Мясная лавка» по адресу: ул. Гастелло, 2А.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1350**Место нахождения – 665031, посёлок Полинчет, улица Школьная, 12,**

- информационный щит возле здания администрации Полинчетского муниципального образования по адресу: ул.Горная,8
- доска объявлений на фасаде магазина ИП Дагаев В.В. по адресу: ул. Школьная, 12А
- доска объявлений на фасаде магазина «ООО Белоусов А.В.» по адресу: ул. Центральная, 26.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1351**Место нахождения– 665031, село Кондратьево, улица Береговая, 10:**

- доска объявлений на фасаде магазина ИП Асмандьярова М.В. по адресу: Центральная, 7-2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1352**Место нахождения– 665046, с.Половино-Черемхово, ул.Тракторная, 78:**

- доска объявлений в администрации Половино-Черемховского муниципального образования по адресу: пер. Юртинский, 3;

- доска объявлений возле магазина «Людмила» по адресу: ул. Тракторная, 71;
- фасад магазина «Половинка» по адресу: ул.Зеленая, 31 А.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1353**Место нахождения– 665046, с.Конторка, ул.Тракторная, 83:**

- фасад здания конторы ООО «Конторка» по адресу: ул. Тракторная, 31.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1354**Место нахождения – 665027, посёлок ж.д. станции Разгон, улица Железнодорожная, 4:**

- здание водонапорной башни по адресу: ул. Тракторная,33а;
- информационный стенд в фойе здания сельской библиотеки по адресу: ул. Молодежная,12.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1355**Место нахождения – 665026, посёлок ж.д. станции Облепиха, улица Тракторная,15:**

- фасад здания кафе «Евгения» по адресу: ул. Транспортная, 138;
- фасад здания сельского клуба по адресу: ул. Транспортная, 5.
- фасад здания магазина «Евгения» по адресу: ул. Транспортная,1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1356**Место нахождения – 665035, село Рождественка, улица Колхозная, 6А:**

- фасад магазина «Таволга» по адресу: ул. Школьная, 5;
- фасад магазина «Ромашка» по адресу: ул. Советская, 17;
- фасад здания отделения почтовой связи по адресу: ул. Советская, 21;
- фасад магазина «Наташа» по адресу: д. Покровка, ул. Иркутская, 19-2.
- фасад магазина «Ромашка-2» по адресу: ул. Колхозная,17.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1357**Место нахождения – 665023, посёлок Соляная, улица Береговая, 3:**

- информационная доска возле магазина «Бирюса» по адресу: ул. Первомайская, 8;
- информационная доска по адресу: ул. Школьная, 1А.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1358**Место нахождения – 665038, посёлок Сереброво, улица Профсоюзная,21:**

- информационная доска возле магазина «Евгений» по адресу: ул.Центральная, 47;
- информационная доска возле магазина «Родничок» по адресу: ул.Почтовая, 4-1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1359**Место нахождения –665040, село Старый Акульшет, улица Советская,41:**

- информационный стенд возле магазина «Софья» по адресу: ул. Советская, 86;
- информационный стенд в ООО «Новая заря».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1360**Место расположения – 665009, г. Тайшет, мкр. Новый, 20:**

- информационные стенды по ул. Индустриальная.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1362**Место нахождения – 665023, посёлок ж/д. станции Акульшет, улица Юбилейная,1а-1:**

- информационный стенд возле магазина «Русич» по адресу: ул. Юбилейная, 5А.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1363**Место нахождения – 665022, село Талая, улица Советская, 103:**

- фасады зданий:
- МКОУ Тальская ООШ по адресу: ул.Школьная, 3;
- магазин «Сказка» по адресу: ул.Советская, 34;
- информационный щит по адресу: ул. Молодежная, 13-1;
- информационный щит по адресу: Советская, 157/1
- забор жилого дома по адресу: д. Георгиевка, ул. Набережная, 17.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ № 1364-1386**Место нахождения - 665000, город Тайшет:**

- Сооружения для размещения наружной рекламы, расположенные:
 - по ул. Гагарина, 96-1р с восточной стороны;
 - по ул. Транспортная, 21 «р» с западной стороны;
- В помещениях ООО «Центральная аптека»:
 - по ул. Транспортная,35 Н;
 - по ул. Ленина, 124;
 - по ул. Шевченко, 5-48 Н.
- В МКУ «Библиотечное объединение» Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», по адресу: ул. Транспортная, 97-50 Н;
- В помещении ООО «Полиграфист» по адресу: ул. Горького, 9 А;
- В помещении МКУ «Культурно-спортивный центр «Сибирь» по адресу: м-он «Новый», 20/1;
- В помещении МБУ «Городское хозяйство» по ул. Транспортная,18;
- Информационные щиты многоквартирных жилых домов (по согласованию с управляющими компаниями).

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1388**~Место нахождения – 665064, посёлок ж.д. Тамгачет, улица Гайнулина,1В:**

- информационный стенд возле здания администрации муниципального образования по адресу: ул. Гайнулина, 1А;
- информационный стенд по адресу: ул. Гайнулина, 13.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1390**Место нахождения – 665052, деревня Тимирязево, улица Зелёная, 29:**

- информационный стенд на фасаде здания СДК «Тимирязевский СДК» по адресу: ул. Зелёная, 31;
- информационный стенд ИП Савиченко по адресу: ул. Зеленая, 35
- фасад магазина ИП Кончаленко Н.М. по адресу: с. Авдушино, ул.Гореликова,8.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1391**Место нахождения – 665006, деревня Сафроновка, улица Зелёная, 41:**

- фасад магазина ООО «Кладовочка» по адресу: ул.Зеленая,42.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1392**Место нахождения – 665068, село Черчет, улица Ленина, 57:**

- фасад здания МКУК «Черчетский Дом Досуга и Творчества» по адресу: ул. Ленина, 37.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1393**Место нахождения – 665060, село Шелаево, улица Советская, 49:**

- доска объявлений возле магазина «Бирюса» по адресу: ул. Кооперативная, 4;
- доска объявлений возле магазина «Тайга» по адресу: ул. Кооперативная, 14;
- доска объявлений возле магазина ИП Самошкина А.В. по адресу: ул.Кооперативная, 23.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1394**Место нахождения – 665021, село Шелехово, улица Первомайская, 10:**

- доска объявлений возле администрации муниципального образования по адресу: ул. Почтовая, 1;
- здание ФАПа в д. Сергина, ул. Верхняя,9

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1396**Место нахождения – 665042, рабочий посёлок Шиткино, улица Кирова,19:**

- информационный стенд возле администрации муниципального образования по адресу: ул. Кирова, 26;
- информационный стенд возле здания районной библиотеки по адресу: ул. Кирова, 23;
- фасад здания городской больницы по адресу: ул. Б.Хмельницкого, 23;
- информационный стенд возле магазина «Аленушка» по адресу: ул. Ленина, 7;
- фасад магазина «Родник» по адресу: ул. Кирова, 47;
- фасад магазина «Бирюса» по адресу: ул. Ленина, 28;
- фасад магазина «Весна» по адресу: ул.Кирова,43.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1397**Место нахождения – 665042, рабочий посёлок Шиткино, улица Барковская,21:**

- информационный стенд у здания филиала ГУЭП «ОблИркутскЭнерго» по адресу: ул. Кирова, 59;
- информационный стенд возле дома по адресу: ул. Луговая,33;
- фасад магазина «Ёлочка» по адресу: ул. Титова, 2Б;
- фасад магазина «Успех» по адресу: ул. Титова,11/2.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ № 1398-1402**Место нахождения – рабочий посёлок Юрты:**

- информационный стенд возле здания Отдела внутренних дел по адресу: ул. Советская, 24;
- информационный стенд возле магазина «Гастроном» по адресу: ул. Советская, 44;
- информационный стенд возле магазина «Центральный» по адресу: ул. Центральная, 4А.

Начальник организационно-контрольного отдела

Н.Н. Бурмакина

Российская Федерация**Иркутская область****Муниципальное образование «Тайшетский район»****АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» июля 2023 г.

№ 514

О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского района от 5 июня 2018 года № 306 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования «Тайшетский район»

Рассмотрев ходатайство администрации Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение» об изменении наименования юридического лица МКУК «Центр культуры и досуга «Надежда» на МБУК «Центр культуры и кино «Надежда», в помещении которого расположен избирательный участок № 1318, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 45 Устава муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тайшетского района от 5 июня 2018 года № 306 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования «Тайшетский район» (в редакции постановлений администрации Тайшетского района от 30 января 2020 года № 47, от 11 марта 2020 года № 180, от 11 марта 2020 года № 181, от 23 марта 2020 года № 222, от 8 июня 2020 года № 452, от 22 января 2021 года № 33, от 9 марта 2021 года № 101, от 14 июня 2022 года № 469 от 13 июля 2022 года № 531, от 31 августа 2022 года № 693, от 2 февраля 2023 года № 62, от 20.04.2023 г. № 225, от 11.05.2023 г. № 298, от 12.05.2023 № 299) следующие изменения:

в таблице «Перечень избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования «Тайшетский район» пункта 1 указанного постановления: строку 6 изложить в следующей редакции:

6	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1318 Место нахождения участковой избирательной комиссии - 665051, Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Советская, № 19 В, помещение МБУК «Центр культуры и кино "Надежда", тел.: 7-14-36	город Бирюсинск: улицы: Советская; Красной Звезды; Строительная; Водопьянова; Кирова; Чкалова; Некрасова; Школьная, с 9 по 45; Первомайская, с 5а по 91, с 8 по 50; Нагорная, с 22 по 44-а, с 15 по 35; Парижской Коммуны, с 4 по 26, с 11 по 29; Пушкина 1 – 35, 2 - 34; микрорайон: Новый, 2.
---	--	---

2. Начальнику организационно - контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда».

3. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. мэра Тайшетского района

М.В. Малиновский

Российская Федерация**Иркутская область****Муниципальное образование «Тайшетский район»****АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в редакции постановлений администрации Тайшетского района от 30.01.2020 г. № 47, от 11.03.2020 г. № 180, от 11.03.2020 г. № 181, от 23.03.2020 г. (утратило силу № 299 от 12.05.2023), № 222, от 17.04.2020 г. № 291 (отменено), от 08.06.2020 г. № 452, от 22.01.2021 г. № 33, от 09.03.2021 г. № 101, от 14.06.2022 г. № 469, от 13.07.2022 г. № 531, от 31.08.2022 г. № 693, от 02.02.2023 г. № 62, от 20.04.2023 г. № 225, от 11.05.2023 г. № 298, от 12.05.2023 № 299, от 18.07.2023 № 514)

от «5» июня 2018 г.

№ 306 (опубликовано в газете № 16 от 13.06.2018 г.)

Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования «Тайшетский район»

В соответствии со статьей 19 Федерального Закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 22,45 Устава муниципального образования «Тайшетский район», решением Тайшетской территориальной избирательной комиссии от 04 мая 2018 года № 184/2574 «О согласовании образования избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования «Тайшетский район», администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать избирательные участки, участки референдума на территории муниципального образования «Тайшетский район» сроком на пять лет для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на всех выборах и референдумах, проводимых на территории муниципального образования «Тайшетский район»:

Перечень**избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования «Тайшетский район»**

№ п/п	Центр избирательного участка	Границы избирательного участка
1	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1313 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665028, Иркутская область, Тайшетский район, с. Берёзовка, ул. Пионерская, № 12 а, помещение МКУК "Берёзовский сельский Дом культуры", сотовая связь	село Берёзовка; деревня Серафимовка.
2	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1314 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665002, Иркутская область, Тайшетский район, д. Байроновка, ул.Центральная, 89А помещение фельдшерско-акушерского пункта ОГБУЗ "Тайшетская районная больница", сотовая связь	деревня Байроновка.
3	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1315 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665002, Иркутская область, Тайшетский район, д. Новый Акульшет, ул. Тракторная, № 44, помещение фельдшерско-акушерского пункта ОГБУЗ "Тайшетская районная больница", сотовая связь	деревня Новый Акульшет.
4	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1316 Место нахождения участковой избирательной комиссии 665050, Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Ленина, № 65, помещение МКОУ средней общеобразовательной школы № 16 г. Бирюсинска, тел.: 7-11-33	город Бирюсинск: улицы: Зеленая 1-я; Зеленая 2-я; Зеленая 3-я; Мостовая; Речная; Вокзальная; Никитина; Жилгородок; Куприна; Складская; Лермонтова; Железнодорожная; Крупской; Больничная; Журавлева; Дачная 2-я; Дачная 3-я; Ленина; Островского; Лазо; Фрунзе; Парижской Коммуны, с 28 по 100, с 31 по 77 (от улицы Фрунзе до конца); Пушкина, с 41 по 95, с 42 по 86; Первомайская с 1 по 5; 100 м на юг от развязки Бирюсинск-больница".

		Тайшет автодороги М 53; посёлок Энергетиков ; дома: МПС, ЭЧК - 25, 451 км; переулки: Вокзальный; Советский; Безымянный; Лесной; Транспортный; Санитарный городок муниципального бюджетного лечебно-профилактическо-го учреждения «Бирюсинская городская	12	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1325 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665067, Иркутская область, Тайшетский район, д. Пуляева, ул.Центральная,1 помещение гостиницы ОГУСО "Пуляевский психоневрологический интернат", тел.: 5-13-19	деревня Пуляева.
			13	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1327 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665043, Иркутская область, Тайшетский район, с. Бузыканово, ул. Школьная, № 1, помещение администрации Бузыканоовского муниципального образования, тел.: 92-5-46	село Бузыканово.
5	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1317 Место нахождения участковой избирательной комиссии - 665052, Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Марата, № 10, помещение начальной общеобразовательной школы № 13 - структурное подразделение МКОУ средней общеобразовательной школы № 16 г. Бирюсинска, сотовая связь	город Бирюсинск: улицы: Академика Павлова; Зои Космодемьянской; Комсомольская; Куйбышева; Марата; Маяковского; Невского; Пионерская; Спортивная; Чернышевского; Шевченко; Южная; Транспортная.	14	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1328 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665043, Иркутская область, Тайшетский район, д. Иванов Мыс, ул. Молодёжная, № 12-1, помещение Ивано-Мысовского сельского клуба структурного подразделения МКУК "Бузыканоовский Дом Досуга и Творчества", тел.: 2-61-54	деревня Иванов Мыс; деревня Шемякина.
6	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1318 Место нахождения участковой избирательной комиссии - 665051, Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Советская, № 19 В, помещение МБУК «Центр культуры и кино "Надежда", тел.: 7-14-36	город Бирюсинск: улицы: Советская; Красной Звезды; Строительная; Водопьянова; Кирова; Чкалова; Некрасова; Школьная, с 9 по 45; Первомайская, с 5а по 91, с 8 по 50; Нагорная, с 22 по 44-а, с 15 по 35; Парижской Коммуны, с 4 по 26, с 11 по 29; Пушкина 1 – 35, 2 - 34; микрорайон: Новый, 2.	15	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1329 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665037, Иркутская область, Тайшетский район, п. Венгерка, ул. Гагарина, № 7, помещение МКОУ Венгерской средней общеобразовательной школы, сотовая связь	посёлок Венгерка; село Саранчет 1-й; посёлок ж/д станции Саранчет 2-й; деревня Туманшет; деревня Камышлеевка.
7	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1319 Место нахождения участковой избирательной комиссии - 665052, Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Дружбы, № 18Б, помещение МКОУ средней общеобразовательной школы № 10 г. Бирюсинска, сотовая связь	город Бирюсинск: улицы: Гайдара; Желябова; Мира; Чехова; Забобонина; Богдана Хмельницкого; Полевая; Молодежная 1-я; Молодежная 2-я; Молодежная 3-я; Юбилейная; Ивана Бича; Шушкевича; Дружбы, с 8 по 36, с 19 по 53; Заводская, с 49 по 95, с 32 по 74; Партизанская, с 61 по 75, с 28 по 38; Калинина, с 59 по 105, с 66 по 116; Нагорная, с 5 по 13, с 4 по 18; Первомайская, 56; микрорайон: Новый, 3, 4, 5, 6, 7; дома подсобного хозяйства.	16	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1330 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665065, Иркутская область, Тайшетский район, с. Джогино, ул. Школьная,16 помещение МКОУ Джогинская средняя общеобразовательная школа, тел: 93-7-26 Смена адреса и места расположения: с ул. Больничная,8, помещение администрации Джогинского муниципального образования, тел: 93-7-33 на школу	село Джогино.
8	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1320 Место нахождения участковой избирательной комиссии - 665052, Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Дружбы, № 1, помещение МКУ дополнительного образования детей "Детская школа искусств" г. Бирюсинска, тел.: 7-12-38	город Бирюсинск: улицы: Свердлова; Березовая; Гоголя; Загородная; Стадионная; Матросова; Новая; Набережная; Победы, с 7 по 83, с 26 по 80; Береговая, с 34 по 82, с 29 по 77; Горького, с 33 по 93; с 32 по 98; Дружбы, 4, с 3 по 17.	18	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1331 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665068, Иркутская область, Тайшетский район, д. Трёмина, ул. Центральная, № 17, помещение Трёминского сельского Дома культуры, сотовая связь	деревня Трёмина.
9	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1321 Место нахождения участковой избирательной комиссии - 665051, Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Горького, 3Н, помещение МКУК "Бирюсинская городская библиотека", тел: 7-17-87	город Бирюсинск: улицы: Октябрьская; Горького, с 6 по 30, с 3 по 31; Заводская, с 4 по 30, с 1 по 45; Партизанская, с 1 по 59, с 4 по 26; Калинина, с 5 по 57, с 4 по 64; Школьная, с 1 по 7, с 2 по 10; Нагорная, 1, 2, 3; Победы, с 1 по 23, с 2 по 24; Береговая, с 1 по 27, с 2 по 32; переулок Горького	18	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1332 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665068, Иркутская область, Тайшетский район, п. Новотрёмино, ул. Зеленая, № 13, помещение МКОУ Новотрёминской средней общеобразовательной школы, сотовая связь	посёлок Новотрёмино.
10	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1322 Место нахождения участковой избирательной комиссии– 665034, Иркутская область, Тайшетский район, с. Бирюса, ул. Бурлова, № 48А, помещением МКУК «Бирюсинский сельский дом культуры», сотовая связь	село Бирюса.	19	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1335 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665032, Иркутская область, Тайшетский район, с. Заречное, ул. Ленина, 79, помещение МКУК "Зареченский сельский Дом культуры", сотовая связь	село Заречное; деревня Енисейка; посёлок ж/д станции Запань; деревня Троник, деревня Зырянковка; посёлок ж/д станции Туманшет.
11	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1323 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665067, Иркутская область, Тайшетский район, с. Борисово, ул. Центральная, № 15Б, помещение МКУК "Борисовский сельский Дом культуры", тел.: 89915429099	село Борисово. посёлок ж/д станции Костомарово; хутор Борок; деревня Рыбинск.	20	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1337 Место нахождения участковой избирательной комиссии: 665080, Иркутская область, Тайшетский район, р. п. Квиток, ул. Первомайская, 52, помещение МКУК "Квитокский Дом Досуга и Творчества", тел. 68-4-45	рабочий посёлок Квиток: улицы: Первомайская, (нечетная сторона улицы); Журавлева; Чапаева; Кооперативная; Чкалова; Лобанова; Октябрьская; Новая; переулки: Первомайский; Транспортный; Школьный.
			21	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1338 Место нахождения участковой избирательной комиссии: 665071, Иркутская область, Тайшетский район, посёлок ж/д станции Невельская, ул. Транспортная, 2, помещение МКОУ Невельской основной общеобразовательной школы, тел. 5-13-21	посёлок ж/д станции Невельская; деревня Малиновка.
			22	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1339 Место нахождения участковой избирательной комиссии: 665080, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Квиток, ул. Октябрьская, 10, помещение администрации Квитокского муниципального образования, тел. 68-3-80	село Короленко; деревня Шевченко; деревня Нижняя Гоголевка; посёлок ж/д станции Топорок.
			23	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1340 Место нахождения участковой избирательной комиссии: 665080, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Квиток, ул. Первомайская, 52, помещением МКУК "Квитокский Дом Досуга и Творчества", тел. 68-4-45	рабочий посёлок Квиток: улицы: Первомайская (четная сторона улицы); Советская; Дубровского; Клубная; Южная; Нагорная; Песочная; переулок Колодезный.
			24	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1341 Место нахождения участковой избирательной комиссии - 665081, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Квиток, ул. Калинина, 6, помещение МКОУ Квитокской средней общеобразовательной школы № 2, тел. 68-2-50	рабочий посёлок Квиток: улицы: Гагарина; Красной Звезды; Дзержинского; Дружбы; Пионерская; Заводская; Комсомольская; Свердлова; Калинина; Маршала Жукова; Победы.

25	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1342 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665062, Иркутская область, Тайшетский район, с. Мирный, ул. Школьная, № 11 "А", помещение администрации Мирнинского муниципального образования, тел. 97-3-58	село Мирный; посёлок ж/д станции Черманчет.	40	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1357 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665023, Иркутская область, Тайшетский район, п. Соляная, ул. Береговая, № 3, помещение администрации Соляновского муниципального образования, тел. 89500581207	посёлок Соляная.
26	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1343 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665062, Иркутская область, Тайшетский район, с. Пея, ул. Капустина, № 5, помещение МКОУ Пейской основной общеобразовательной школы, сотовая связь	село Пея.	41	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1358 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665023, Иркутская область, Тайшетский район, п. Сереброво, ул. Профсоюзная, № 21, помещение Серебровского сельского клуба структурного подразделения МКУК "Соляновский сельский дом культуры", связь сотовая	посёлок Сереброво.
27	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1344 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665041, Иркутская область, Тайшетский район, с. Нижняя Заимка, ул. Пионерская, № 1, помещение МКОУ Нижнезаимской основной общеобразовательной школы, сотовая связь	село Нижняя Заимка.	42	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1359 Место нахождения участковой комиссии – 665040, Иркутская область, Тайшетский район, с. Старый Акульшет, ул. Советская, № 41, помещение администрации Старо-Акульшетского муниципального образования, тел. 2-20-19	село Старый Акульшет: улицы: Антонова; Бирюсинская; Береговая; Комсомольская; Лесная; Сафроновская; Советская; Мира.
28	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1345 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665041, Иркутская область, Тайшетский район, д. Коновалова, ул. Тракторная, № 12-а, помещение структурного подразделения МКУК "Нижнезаимский Дом досуга и творчества" Коноваловского сельского клуба, сотовая связь	деревня Коновалова; деревня Снякина.	43	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1360 Место нахождения участковой комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Новый, 20, помещение МКОУ средней общеобразовательной школы № 5, тел. 2-10-28	село Старый Акульшет: микрорайоны: Солнечный, улицы: Индустриальная; Архитекторов; Полярная; Романтиков; Северный, улицы: Ангарская; Вишневая; Байкальская; Бирюсинская; Депутатская; Лесная; Молодежная; Надежды; Спортивная; перулки: Заводской; Звездный; Радужный; Родниковый; Садовый; улица: Бамовская.
29	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1346 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665070, Иркутская область, Тайшетский район, с. Николаевка, ул. Ленина, № 2, помещение МКОУ Николаевской средней общеобразовательной школы, сотовая связь	село Николаевка; деревня Новошелхова.	44	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1361 Место нахождения участковой комиссии 665003, Иркутская область, Тайшетский район, д. Парижская Коммуна, ул. Школьная, № 18, помещение фельдшерско-акушерского пункта ОГБУЗ "Тайшетская районная больница", сотовая связь	деревня Парижская Коммуна.
30	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1347 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665061, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Новобирюсинский, ул. Ленина, 22, помещение администрации Новобирюсинского муниципального образования, сотовая связь	рабочий посёлок Новобирюсинский: улицы: 40 лет Победы; Молодежная; Матросова; Чапаева; Фрунзе; Калинина; Ворошилова; Набережная; Тасжная; 50 лет Октября; Первомайская; Зеленая.	45	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1362 Место нахождения участковой комиссии 665003, Иркутская область, Тайшетский район, поселок ж.д. станции Акульшет, ул. Юбилейная, № 1а -1, помещение фельдшерско-акушерского пункта ОГБУЗ "Тайшетская районная больница", сотовая связь	посёлок ж/д станции Акульшет.
31	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1348 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665061, Иркутская область, Тайшетский район, р. п. Новобирюсинский, ул. Советская, 9, помещение МКУК "Новобирюсинский Дом досуга и творчества", сотовая связь	рабочий посёлок Новобирюсинский: улицы: Советская; Ленина; Гастелло; Железнодорожная.	46	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1363 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665022, Иркутская область, Тайшетский район, с. Талая, ул. Советская, № 103, помещение МКУК «Тальский Дом культуры», сотовая связь	село Талая; деревня: Благодатское; деревня Георгиевка.
32	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1349 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665061, Иркутская область, Тайшетский район, р. п. Новобирюсинский, ул. Советская, 9, помещение МКУК "Новобирюсинский Дом досуга и творчества", сотовая связь	рабочий посёлок Новобирюсинский: улицы: Красноармейская; Подстанция; Комсомольская; Лесная; Пожарный городок.	47	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1364 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Ивана Бича, 1, помещение МКОУ средней общеобразовательной школы № 23, тел. 2-10-64	город Тайшет: садоводческое товарищество «Локомотив»; Садоводство ТКСИ; Подсобное хозяйство; улицы: Ключевая; Звездная; Речная; Дальняя; Северная; Капустина; Куйбышева; Водопроводная; Карла Маркса; Кирзаводская; Нагорная Островского; Лермонтова; Стройплощадка; Сибирская; Западный Переезд; Тупиковая; Осипенко; Расковой; Пугачева; Дарвина; Андреева, с 19 по 23, с 16 по 34; Проездная, с 1 по 15, с 4 по 28; Российская, с 2 по 10; Тракторная, с 1а по 15, с 2 по 30; Степная, с 1 по 71а, с 2 по 90; Маяковского, с 1 по 101, с 2 по 84; Ивана Бича, с 1 по 87, с 2 по 84; Пролетарская, с 1 по 89, с 2а по 76; Орджоникидзе, с 1 по 49, с 2 по 52; Партизанская, с 1 по 75, с 2 по 56; Парижской Коммуны, с 1 по 5; Крупской, с 1 по 15, с 2 по 12; Гагарина, с 1 по 27; перулки: Гаражный;
33	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1350 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665031, Иркутская область, Тайшетский район, п. Полинчет, ул. Школьная, 12, помещение МКОУ Полинчетская СОШ структурное подразделение МКОУ Тамгачетская СОШ, сотовая связь	посёлок Полинчет			
34	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1351 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665030, Иркутская область, Тайшетский район, с. Кондратьево, ул. Береговая, 10, помещение МОУ Кондратьевской начальной общеобразовательной школы, структурного подразделения МКОУ Тамгачетская СОШ сотовая связь	село Кондратьево			
35	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1352 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665046, Иркутская область, Тайшетский район, с. Половино-Черемхово, ул. Тракторная, № 78, помещение МКУК "Половино-Черемховский сельский Дом культуры", сотовая связь	село Половино-Черемхово; деревня Черемшанка; деревня Еловая; посёлок Точильный; участок Тинская Дача.			
36	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1353 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665046, Иркутская область, Тайшетский район, с. Конторка, ул. Тракторная, № 83, помещение Конторского сельского клуба структурного подразделения МКУК "Половино-Черемховский сельский Дом культуры", сотовая связь	село Конторка.			
37	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1354 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665027, Иркутская область, Тайшетский район, поселок ж/д станции Разгон, ул. Железнодорожная, № 4, помещение МКУК "Разгонский Дом досуга и творчества", сотовая связь	посёлок ж/д станции Разгон.			
38	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1355 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665026, Иркутская область, Тайшетский район, поселок ж/д станции Облепиха, ул. Тракторная, № 15, помещение МКОУ Облепихинской основной общеобразовательной школы, сотовая связь	посёлок ж/д станции Облепиха.			
39	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1356 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665035, Иркутская область, Тайшетский район, с. Рождественка, ул. Колхозная, № 6а, помещение МКОУ Рождественской средней общеобразовательной школы, тел. 66-2-25	село Рождественка; деревня Покровка.			

		Тихий; Олега Ларионова; Песчаный; Кленовый; Поселок Нефтебаза.			Целинная 5-я; Зеленая, Автозаводская, Индустриальная, 3; микрорайон: им. Пахотищева, с 12 по 28, 30; психоневрологическое отделение ОГБУЗ "Тайшетская районная больница".
48	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1365 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул.Транспортная, 20, помещение МКОУ средней общеобразовательной школы № 14, тел. 2-24-94	город Тайшет: улицы: Локомотивная; Северовокзальная, с 1 по 15, с 2 по 16; Гагарина, с 2 по 10; Проездная, 2; Андреева 1, 3, с 8 по 14.	59	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1376 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Кирова, 23бд, помещение ООО "Труд"	город Тайшет: улицы: Курченко; Энергетиков; Кирова, с 171 по 241, 232, 232А.
49	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1366 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул.Транспортная, 20, помещение МКОУ средней общеобразовательной школы № 14, тел. 2-24-94	город Тайшет: улицы: Гагарина, с 29 по 77, с 16 по 56; Крупской, с 17 по 57, с 14 по 62; Парижской Коммуны, с 7 по 31, с 2 по 28; Северовокзальная, 23; Старобазарная, с 1 по 19, с 2 по 24; Транспортная, с 11 по 35, 16; Рабочая, с 7 по 19, с 12 по 28.	60	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1377 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Пушкина, 43, помещение МКОУ средней общеобразовательной школы № 2, тел. 2-59-93	город Тайшет: улицы: Некрасова; Чехова; Лазо; Фрунзе; Советской Армии; Кутузова; Кооперативная; Кошевого; Пушкина, с 25 по 35, с 2 по 20; Кирова, с 123а по 157, с 214 по 222; Чкалова, с 117 по 129, с 100 по 138; Матросова, с 92 по 102. Поселок Отряда.
50	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1367 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Крупской, 91, помещение Дома культуры "Железнодорожник" Братского центра культуры Дирекции социальной сферы ВСЖД филиала ОАО "РЖД", тел. 5-45-08	город Тайшет: улицы: Горького; Северовокзальная, с 31 по 34; Транспортная, с 37 по 89, с 42 по 50; Чернышевского; Железнодорожная; Гагарина, с 79 по 113, с 58 по 80; Крупской, с 57а по 93, с 64 по 98; Партизанская, с 77 по 135, с 58 по 110, 128; Орджоникидзе, с 51 по 95, с 54 по 92; Пролетарская, с 93 по 139, с 78 по 132; Ивана Бича, с 89 по 127, с 86 по 122; Маяковского, с 103 по 133, с 86 по 110; Степная, с 73 по 91, с 92 по 108; Тракторная, с 17 по 19а, 32, 34; Старобазарная, с 21 по 29, с 26 по 40; Рабочая, с 21 по 25, с 30 по 38; Суворова, с 2 по 8, с 1 по 11, 15; Зои Космодемьянской, 4, 9, 10.	61	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1378 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Пушкина, 43, помещение МКОУ средней общеобразовательной школы № 2, тел. 2-59-93	город Тайшет: улицы: Пушкина, с 47 по 65, с 26 по 34Б; Ленина, с 215 по 277, с 232 по 278; Воинов-интернационалистов, с 153 по 205, с 156 по 208; Комсомольская, с 215 по 257, с 242 по 268; Свердлова, с 63 по 89, 123 с 74 по 120; Дзержинского, с 73 по 111, с 60 по 92; Победы, с 201 по 233, 255.
51	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1368 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Новый, 7а, помещение МКДОУ детского сада "Сказка", тел. 2-10-58	город Тайшет: улицы: Молодежная, с 1 по 7, с 2 по 8; Луговая; Российская, с 7 по 55, с 12 по 56; Тракторная, с 19 по 25; микрорайон: Новый, с 2 по 6, с 3 по 7. переулок Геннадия Короткова	62	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1379 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Воинов-интернационалистов, 109, помещение МКОУ средней школы № 1 имени Николая Островского, тел. 2-44-41	город Тайшет: улицы: Чкалова, с 69 по 115, с 50 по 98; Ленина, с 125 по 213, с 136 по 230; Воинов-интернационалистов, с 97 по 151, с 90 по 154; Комсомольская, с 135 по 213, с 168 по 240; Свердлова, с 11 по 61, с 2 по 72; Дзержинского, с 1 по 71, с 12 по 58; Победы, с 137 по 199; Кирова, с 35 по 119, с 106 по 202; Дружбы; Матросова, 27, 29, с 38 по 84; Октябрьская, с 1 по 59, с 10 по 50; 50 лет ВЛКСМ, с 3 по 65, с 2 по 68; Пионерская, с 1 по 17, с 2 по 28; 19 Партсъезда, с 1 по 25.
52	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1369 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Новый, 20, помещение МКОУ средней общеобразовательной школы № 5, тел. 2-10-28	город Тайшет: микрорайоны: Новый, с 8 по 12; с 9 по 13, 19, 19/1, 19/2, 19/3; им. Мясникова, 9.	63	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1380 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Пионерская, 50, помещение территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Тайшетскому лесничеству, тел. 2-45-12	город Тайшет: улицы: Победы, с 196 по 288; Пионерская, с 19 по 29, 31а, с 30 по 48; Красноармейская с 151 по 217, с 164 по 246; Марата, с 175 по 251, с 158 по 232; Академика Павлова, с 175 по 259, с 184 по 274; Гастелло, с 163 по 235, с 136 по 204; Коммунаров, с 127 по 193, с 130 по 204; Горная, с 91 по 133, с 116 по 162; Тимирязева, с 161 по 205, с 92 по 140; Новая, с 165 по 211, с 168 по 210; Пушкина, с 69 по 73, с 40 по 42; 50 лет ВЛКСМ, 87, 89/1, 89/2, 89/4, 89/5, 89/6, 89/7, 89/14; Южная, с 167 по 175. Микрорайон: Южный
53	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1370 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон им. Мясникова, 4а, помещение МКДОУ детского сада "Белочка", тел. 2-17-56	город Тайшет: микрорайон: им. Мясникова 2, 4, 6, 8, 10.	64	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1381 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица 50 лет ВЛКСМ, 87, помещение АО "Дорожная служба Иркутской области" Тайшетского филиала, тел. 2-52-33	город Тайшет: улицы: Коммунаров, с 105 по 121, с 112 по 128; Горная, Горная, с 81 по 91Б, 91В, 91Г, 91Д, 91Ж, с 76 по 114; Тимирязева, с 125 по 159, с 74 по 90/12; Новая, с 141 по 163, с 142 по 166; Южная, с 149 по 157, с 142 по 154; Самойленко, с 105 по 111, с 116 по 130; Советская, с 59 по 77, с 36а по 70; 19 Партсъезда, 63, 50; Октябрьская, с 81 по 113, с 88 по 98; 50 лет ВЛКСМ, 85; 85А, 88. квартал: 195-й квартал.
54	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1371 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Крупской, 123, помещение ГБПОУ Иркутской области "Тайшетский промышленно-технологический техникум", тел. 2-07-02	город Тайшет: улицы: Шпалозаводская; Строительная; 8 Марта, 5, 12; Шевченко, 5; Терешковой, с 7а по 9, с 19 по 23, с 24 по 40; Крупской, с 100 по 108, 123; Бурлова, с 17 по 61, с 12 по 40; Свободы, с 29 по 55, с 4 по 8, с 20 по 30; Гагарина, с 117 по 131; Партизанская, 155, 157; санитарный городок ОГБУЗ "Тайшетская районная больница".	65	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1382 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. 10 Сельхоз, 1 помещение ФКУ колонии поселения № 22 ГУФСИН России по Иркутской области, тел. 2-70-09.	город Тайшет: улицы: 10 Сельхоз; садоводство «Огородник».
55	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1372 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Шевченко, 1, помещение МКОУ средней общеобразовательной школы № 85 имени Героя Советского союза Н.Д.Пахотищева, тел. 5-04-77	город Тайшет: улицы: Гагарина, с 92 по 100; Зои Космодемьянской, с 1 по 5; 8 Марта, 3, с 8 по 10; Шевченко, 1, 3; с 2 по 8; Транспортная, 46, с 91 по 97;105, 105/1, 105/2 ; Северовокзальная, с 35 по 37, 40, 40а.	66	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1383 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Чапаева, 13, помещение ПОО "Тайшетский СТК" РО (ДОСААФ) России Иркутской области, тел. 2-45-48	город Тайшет: улицы: Чапаева, с 5 по 27; Гастелло, с 99 по 161, с 110 по 134в; Академика Павлова, с 105 по 173, с 114 по 182; Марата, с 119 по 173, с 102 по 156; Красноармейская, с 105 по 149, с 116 по 162; Победы, с 123 по 135, с 1286 по 194; Дзержинского, с 2 по 10; Свердлова, с 1 по 11а; Комсомольская, с 136 по 166; Советская, с 41 по 57а, с 18 по 36; 19 Партсъезда, с 29 по 61, с 26 по 48; Октябрьская, с 61 по 77, с 50а по 84; 50 лет ВЛКСМ, с 69 по 83, с 70 по 82; ОГБУЗ "Тайшетская районная больница" терапевтические отделения № 1, № 2.
56	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1373 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Шевченко, 1, помещение МКОУ средней общеобразовательной школы № 85 имени Героя Советского союза Н.Д.Пахотищева, тел. 5-00-11	город Тайшет: улицы: Терешковой, с 1 по 5, с 2 по 6; Гагарина, с 102 по 106, с 110 по 116; Транспортная, с 52а по 58, 64 с 113а по 115; Свободы, 2; Бурлова, 1, 3, 6, 10.			
57	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1374 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Мира, 4 А, помещение МБУК «МРДК "Юбилейный"», тел. 2-65-01	город Тайшет: улицы: Мира; Юбилейная; Полевая; микрорайон: им. Пахотищева, 1, 1а, 2, 4, 6, 6а, 8, 10, 10а.			
58	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1375 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон им. Пахотищева, 5, помещение МКДОУ детский сад "Рябинка", тел. 2-64-26	город Тайшет: улицы: Лесная; Труда; Целинная 1-я; Целинная 2-я; Целинная 3-я; Целинная 4-я;			

67	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1384 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Ленина, 113, помещение МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Радуга», тел. 2-60-07	город Тайшет улицы: Степана Разина, с 1 по 5, с 2 по 12; Интернациональная, с 1 по 25, с 2 по 38; Первомайская, с 1 по 33, с 2 по 32; Чапаева, с 4 по 28; Советская, с 17 по 35; 19 Партсъезда, с 2 по 24; Матросова, с 4 по 34А; Кирова, с 3 по 33, с 2 по 104; Чкалова, с 1 по 67, с 2 по 48; Ленина, с 1 по 119, с 2 по 132; Воинов-интернационалистов, с 1 по 97, с 2 по 88; Комсомольская, с 1 по 133, с 8 по 132; переулки: Пожарный; Проходной, с 1 по 5, с 2 по 4.			Комарова; Лесная; Таянская; Барковская; Титова; Солнечная.
68	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1385 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Первомайская, 48, помещение ГОКУ Иркутской области " Специальная (коррекционная) школа-интернат № 19 г. Тайшета", тел. 2-46-23	город Тайшет улицы: Калинина; Менжинского; Базарная; Степана Разина, с 7 по 17, с 14 по 28; Интернациональная, с 27а по 39, с 40 по 46; Первомайская, с 35 по 57, с 34 по 46; Чапаева, с 30 по 62; Победы, с 5 по 119, с 12 по 126; Красноармейская, с 1 по 103, с 2 по 114; Марата, с 1 по 117, с 4 по 100; Академика Павлова, с 1 по 103, с 2 по 112; Гастелло, с 27 по 97; переулки: Проходной, с 7 по 15, с 6 по 18А.			рабочий посёлок Юрты: улицы: Заводская; Рабочая; Чкалова; Полевая; Транспортная; Вокзальная; Степная; Юности; Октябрьская; Кублицкого; Дачная; Крупской; Миронова; Ленская; Колхозная; Ленина, с 14 по 32, с 53 по 141; переулки: Колхозный.
69	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1386 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665000, Иркутская область, г. Тайшет, улица Первомайская, 48, помещение ГОКУ Иркутской области "Специальная (коррекционная) школа-интернат № 19 г. Тайшета", тел. 2-46-23	город Тайшет улицы: Весенняя; Гастелло, с 1 по 23, с 14 по 106; Коммунаров, с 1 по 103, с 2 по 110; Горная, с 53 по 79, с 32 по 74; Тимирязева, с 43 по 117, 2, с 16 по 70; Новая, 47, с 87 по 139Б, с 98 по 140, 140а, 140б; Южная, с 107 по 141, с 94 по 132; Самойленко, с 47 по 103, с 68 по 114; Первомайская, 59, 48; Чапаева, с 66 по 70; Славянская, 3, с 27 по 33; переулки: Проходной, с 18 по 20.			рабочий посёлок Юрты: улицы: Кирова; Сенная; Матросова; Гаражная; Садовая; Центральная; Гагарина; Ленина, с 1 по 51, с 2а по 12; Комсомольская, с 3 по 25, 29, 31, с 35 по 39, с 43 по 65, 6, 10, 14, с 20 по 30, с 34 по 48, с 52 по 60, с 64 по 68, с 74 по 90; Клубная, с 1 по 29, с 2 по 10; Советская, с 1 по 21, с 2 по 22; Бульварная, с 1 по 17, с 2 по 18; переулки: Чуковский; Бульварный.
70	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1388 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665064, Иркутская область, Тайшетский район, посёлок ж/д станции Тамгачет, ул. Гайнулина, №1В, помещение МКУК "Дом культуры посёлка ж/д станции Тамгачет", сотовая связь	посёлок ж/д станции Тамгачет. посёлок ж/д станции Горевая			
71	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1390 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665052, Иркутская область, Тайшетский район, д. Тимирязева, ул. Зеленая, № 29, помещение администрации Тимирязевского муниципального образования, тел. 89016336315	деревня Тимирязева; село Авдушино; посёлок Гавань.			
72	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1391 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665006, Иркутская область, Тайшетский район, д. Сафроновка, ул. Зеленая, № 41, помещение Сафроновского сельского клуба структурного подразделения МКУК "Тимирязевский сельский Дом культуры", сотовая связь	деревня Сафроновка.			
73	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1392 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665068, Иркутская область, Тайшетский район, с. Черчет, ул. Ленина, № 57, помещение администрации Черчетского муниципального образования, тел. 89016685730	село Черчет.			
74	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1393 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665060, Иркутская область, Тайшетский район, с. Шелаево, ул. Советская, № 49, помещение МКУК "Шелаевский сельский Дом культуры", сотовая связь	село Шелаево;			
75	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1394 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665021, Иркутская область, Тайшетский район, с. Шелехово, ул. Первомайская, № 10, помещение МКУК Шелеховский сельский Дом культуры, сотовая связь	село Шелехово; деревня Старошелехова, деревня Ингашет, деревня Сергина.			
76	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1396 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665042, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул. Кирова, 19, помещение МКОУ Шиткинской средней общеобразовательной школы (начальная школа), тел.: 67-2-97	деревня Тракт Кавказ; деревня Тракт Ужет; рабочий посёлок Шиткино: улицы: Ленина, с 1 по 73, с 2 по 100; Бирюсинская; Зои Космодемьянской; Партизанская; Кирова, с 1 по 65, с 2 по 68; Б. Хмельницкого; Колхозная; Свенцкого; Молодежная; переулки: Совхозный; Связи; Пекарский.			
77	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1397 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665042, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул. Кирова, 59 здание филиала ОГУЭП "Облкоммунэнерго" "Тайшетские электрические сети", сотовая связь	деревня Яковская; рабочий посёлок Шиткино: улицы: Луговая; Заречная; Кирова, с 69 до конца улицы, с 70 до конца улицы; Зеленая; Песчаная; Гагарина; Николаева; Терешковой; Кузнечная;			
78	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1398 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665076, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Юрты, улица Матросова, 5, помещение МКОУ средней общеобразовательной школы № 17, тел. 6-12-88				
79	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1399 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665076, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Юрты, улица Школьная, 9, помещение МКОУ средней общеобразовательной школы № 24, тел. 6-11-14				
80	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1400 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665076, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Юрты, улица Дружбы, 6, помещение администрации Юргинского муниципального образования, тел. 6-13-77				рабочий посёлок Юрты: улицы: Большиничная; Клубная, с 12 по 32, с 31 по 99; Дружбы, с 14 по 18; Бульварная, с 20 по 24, с 19 по 25; Советская, с 23 по 33, с 26 по 42; Партизанская, с 1 по 11; с 2 по 14; Мира, 1; Школьная, с 1 по 5; Дружбы, с 1 по 5, с 2 по 10; переулки: Победы, Пионерский, Ново-клубный, с 2 по 24; кварталы: 8 Квартал; 18 Квартал.
81	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1401 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665076, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Юрты, улица Советская, 25а, помещение МКУК "Центр досуга "Сибирь", тел.6-15-92				рабочий посёлок Юрты: улицы: Строительная; Шорса; Молодежная; Сосновая; Байкальская; Белинского; Островского; Чехова; Пролетарская; Зеленая; Луговая; Школьная, с 8 по 40, с 13 по 49; Дружбы, с 1 по 49, с 2 по 10; Мира, с 2 по 22, с 3 по 27; Комсомольская, с 67 по 79, с 92 по 102; переулки: Ново-Клубный, с 26 по 36.
82	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 1402 Место нахождения участковой избирательной комиссии – 665076, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Юрты, улица Советская, 25а, помещение МКУК "Центра досуга "Сибирь", тел.6-15-92				рабочий посёлок Юрты: улицы: Тракторная; Надвечная; Юбилейная; Таянская; Шукшина; 70 лет Октября; Черемховская; Путевая; Сибирская; Нагорная; Новая; Лесная; Солнечная; Северная; Горького; Советская, с 35 по 47, 50, 52, 56, 60; Комсомольская, 81, с 104 по 114.

2. Управлению делами администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда» и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Постановление администрации Тайшетского района от 10.01.2013г. № 06 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования «Тайшетский район», постановления администрации Тайшетского района от 24.05.2013 г. № 1349, от 01.07.2013г. № 1811, от 07.08.2013 г. № 2134, от 26.08.2013 г. № 2244, от 30.10.2014 г. № 2704, от 22.04.2015 г. № 893, от 25.06.2015 г. № 1073, от 06.04.2016 г. № 99, от 21.07.2016 г. № 246, от 10.08.2016 г. № 277, от 18.05.2017 г. № 202, от 22.06.2017 г. № 284, от 30.11.2017 г. № 596, от 19.01.2018 г. № 21 признать утратившими силу.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Тайшетского района О.Н.Колесник.

Мэр Тайшетского района

А. В. Величко

УЧРЕДИТЕЛЬ: МУ Администрация Тайшетского района

НАШ АДРЕС:

Индекс: 665006,

Адрес: г. Тайшет, ул. Октябрьская, 86,

E-mail: admin@taishetm.ru.

Газета печатается в ООО «МедиаСоюз»,

665724, Иркутская область, г. Братск, ул. Рябикова, 42/14-125.

ТЕЛЕФОНЫ:

Управляющий делами администрации района - 3-99-72;

Организационно-контрольный отдел - 3-99-79;

ЗАКАЗ

ФОРМАТ 60X40

разворотами формата А2

Тираж 200

Заказ 07-32

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

ЗА ВЫПУСК:

Управление делами

администрации

Тайшетского района