

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "29" 06 2017 г.

№ 294

Об утверждении формы Соглашения о взаимодействии с муниципальными образованиями Тайшетского района по вопросам соблюдения муниципальными служащими принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов

В соответствии с частью 4 статьи 14¹ Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тайшетского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Тайшетского района от 01.06.2017 г. № 232, ст. ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму Соглашения о взаимодействии с муниципальными образованиями Тайшетского района по вопросам соблюдения муниципальными служащими принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов (прилагается).

2. Аппарату администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление с приложениями в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района в разделе "Противодействие коррупции".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра Тайшетского района



М.В. Малишовский

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации Тайшетского района
 от "29" 06 2017 г. № 284

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

**о взаимодействии по вопросам соблюдения муниципальными служащими
 принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в
 администрации _____ муниципального образования**

г. Тайшет

" ____ " _____ 2017 г.

Администрация _____ муниципального образования, в лице главы _____ муниципального образования ФИО, действующего на основании решения Тайшетской территориальной избирательной комиссии № _____ от _____ и Устава _____ муниципального образования, именуемая в дальнейшем "Администрация _____ МО" с одной стороны, и Администрация Тайшетского района, в лице мэра Тайшетского района _____, действующего на основании решения Тайшетской территориальной избирательной комиссии № _____ от _____, и Устава муниципального образования "Тайшетский район", именуемая в дальнейшем "Администрация района" с другой стороны, в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в администрации _____ муниципального образования в соответствии с ч. 4 ст. 14.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 13 (2) Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тайшетского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Тайшетского района от 01.06.2017 г. № 232, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления функций и полномочий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, соблюдения запретов и ограничений лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации _____ МО в соответствующую комиссию Администрации Тайшетского района (далее – комиссия администрации Тайшетского района) с целью осуществления в Администрации _____ МО мер по предупреждению коррупции.

1.2. В своей деятельности комиссия администрации Тайшетского района руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тайшетского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Тайшетского района от 01.06.2017 г. № 232 (далее – Положение о комиссии).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация _____ МО представляет в адрес комиссии материалы:

1) проверки, предусмотренные Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг (далее – Положение о проверке), принятого в соответствии с подпунктом 4 пункта 24 Положения о проверке по итогам рассмотрения доклада, представленного администрацией _____ МО по результатам соответствующей проверки, не позднее 5 рабочих дней по окончании проверки, свидетельствующего:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в администрацию _____ МО:

обращение гражданина, замещавшего в администрации _____ МО должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации _____ МО, обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы администрации _____ МО, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации _____ МО мер по предупреждению коррупции;

4) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64¹ Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию _____ МО уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации _____ МО, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации _____ МО, при условии, что:

указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией;

вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2.2. Администрация Тайшетского района администрации _____ МО оказывает методическую помощь по организации проверки, предусмотренной Положением о проверке.

2.3. Комиссия администрации Тайшетского района:

1) заслушивает на заседании пояснения муниципального служащего (с его согласия), главы администрации _____МО и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых к нему претензий, а также дополнительные материалы;

2) по итогам рассмотрения вопроса, комиссия в соответствии с Положением о комиссии принимает соответствующее решение;

3) копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе _____МО полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

2.4. Обеспечение явки заинтересованных лиц на заседание комиссии администрации Тайшетского района возлагается на главу администрации _____МО.

3. Иные вопросы обеспечения деятельности комиссии

3.1. Обеспечение деятельности комиссии администрации Тайшетского района в соответствии с настоящим Соглашением осуществляется на безвозмездной основе.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с момента его заключения (календарное число, указанное в правом верхнем углу на первой странице настоящего Соглашения) и действует до 31.12.2017 г.

4.2. При отсутствии возражений сторон, представленных в письменной форме не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока действия настоящего Соглашения. Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях на срок до окончания очередного финансового года.

5. Изменение, расторжение Соглашения

5.1. По взаимному согласию сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения, а также могут приниматься (заключаться, подписываться) дополнительные соглашения и (или) иные документы, обусловленные необходимостью и не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено:

по соглашению сторон;

в одностороннем порядке без обращения в суд;

в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, в связи с которым реализация настоящего Соглашения становится невозможной.

5.3. Настоящее Соглашение в любое время может быть расторгнуто досрочно по требованию одной из сторон.

Уведомление о досрочном расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

По истечении срока, указанного в уведомлении о досрочном расторжении Соглашения, Соглашение считается расторгнутым, обязательства сторон прекращены.

6. Порядок разрешения споров и ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение было вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация

_____ адрес

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

л/сч

р/с

Администрация Тайшетского района
Адрес: 665009, РФ, Иркутская область,
г. Тайшет, ул. Суворова, д. 13

ИНН 3838001897, КПП 381501001,

ОГРН 1023801945023

л/сч № 049050011

р/с 40204810600000000373,

Отделение Иркутск г. Иркутск,

БИК 04252001

Глава _____

Мэр Тайшетского района

_____ ФИО

М.П.

_____ ФИО

М.П.