

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "26" 05 2017 г.

№ 223

О пункте приема и выдачи благотворительной и гуманитарной помощи

В целях организации приема и выдачи поступающей гуманитарной помощи гражданам, имущество которых пострадало в результате природных пожаров, произошедших 24 мая 2017 года, перешедших на жилые дома в населенных пунктах в Юртинском муниципальном образовании "Юртинское городское поселение", Джогинском муниципальном образовании, Шелаевском муниципальном образовании и Тамтачетском муниципальном образовании, в связи с введением распоряжением администрации Тайшетского района от 24.05.2017 г. № 255 на территории муниципального образования "Тайшетский район" режима функционирования "Чрезвычайная ситуация", руководствуясь ст. ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Открыть пункт приема и выдачи благотворительной и гуманитарной помощи при Общественной организации "Совет женщин Тайшетского района".
2. Утвердить Положение о пункте приема и выдачи благотворительной и гуманитарной помощи согласно приложению.
3. Аппарату администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра Тайшетского района



М.В. Малиновский

Утверждено  
постановлением администрации Тайшетского района  
от "26" 05 2017 г. № 413

**Положение  
о пункте приема и выдачи благотворительной и гуманитарной помощи**

1. Пункт приема и выдачи благотворительной и гуманитарной помощи при Общественной организации "Совет женщин Тайшетского района" (далее – пункт приема и выдачи помощи) создается с целью сбора вещей, бывших в употреблении, а также доставки, сортировки и выдачи благотворительной и гуманитарной помощи гражданам, имущество которых пострадало в результате природных пожаров, произошедших 24 мая 2017 года, перешедших на жилые дома в населенных пунктах в Юртинском муниципальном образовании "Юртинское городское поселение", Джогинском муниципальном образовании, Шелаевском муниципальном образовании и Тамтачетском муниципальном образовании.

2. Под благотворительной и гуманитарной помощью в данном случае подразумеваются предметы (в том числе бывшие в употреблении одежда, обувь, мебель продукты питания и др.), поступающие граждан и юридических лиц в качестве бесплатных пожертвований для бескорыстной (безвозмездной) передачи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации 24 мая 2017 г. (далее – пострадавшие граждане).

3. Задачами пункта приема и выдачи помощи является:

- 1) прием (сбор) вещей как новых, так и бывших в употреблении;
- 2) сортировка принятых вещей по размерам, видам, состоянию;
- 3) подготовка собранных вещей для передачи нуждающимся гражданам и семьям;
- 4) организация передачи вещей нуждающимся гражданам;
- 5) списание и утилизация вещей, непригодных к употреблению;
- 6) учет поступления и выбытия вещей в соответствии с настоящим Положением.

4. Обслуживание пункта приема и выдачи помощи осуществляется председателем президиума и членами Общественной организации "Совет женщин Тайшетского района" (далее – Совет женщин).

Председатель президиума, члены Совета женщин организуют прием, сортировку вещей, подготовку их для дальнейшей передачи пострадавшим гражданам.

5. Доставка отобранных для передачи пострадавшим гражданам вещей организуется администрацией Тайшетского района по заявке председателя президиума Совета женщин в течение не более двух суток с момента поступления соответствующей заявки.

Для передачи вещей главе администрации муниципального образования, в населенных пунктах которого проживают пострадавшие граждане, составляется в 3-х экземплярах накладная (приложение 1 к настоящему Положению).

Два экземпляра накладной передаются ответственному за доставку вещей работнику администрации Тайшетского района, один экземпляр накладной остается в Совете женщин.

Факт доставки и передачи вещей фиксируется подписью главы муниципального образования на накладных.

Один экземпляр накладной остается у главы муниципального образования, второй экземпляр передается ответственным за доставку вещей работником администрации Тайшетского района в Совет женщин незамедлительно по прибытии.

6. Прием и выбытие вещей в пункте приема и выдачи помощи учитывается посредством ведения на бумажном или электронном носителе (с последующим оформлением на бумажном носителе) Журнала учета товаров на складе (форма № ТОРГ-18), организуемым председателем президиума Совета женщин.

7. Поступающие в пункт приема и выдачи помощи вещи должны быть пригодными для дальнейшего употребления и не иметь дефектов, препятствующих их нормальной эксплуатации.

В случае выявления вещей, не пригодных для дальнейшего употребления, председатель президиума и члены Совета женщин Тайшетского района организует их утилизацию с оформлением соответствующего акта на списание (Акт о списании товаров (Унифицированная форма № ТОРГ-16).

8. Для работы в пункте приема и выдачи помощи могут привлекаться на добровольной основе также иные граждане по решению председателя президиума Совета женщин.

9. Глава муниципального образования по месту нахождения пострадавших граждан в течение не более трех суток с даты получения вещей в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, обеспечивает выдачу вещей, с фиксацией факта выдачи в реестре, составляемом по форме согласно приложения 2 к настоящему Положению.

Копия реестра не позднее 2 рабочих дней направляется главой муниципального образования в Совет женщин.

10. Совет женщин через каждые 5 дней, либо в случае поступившего запроса от администрации Тайшетского района незамедлительно, представляет в аппарат администрации Тайшетского района отчет о движении вещей в пункте приема и выдачи помощи, с указанием: общего количества полученных вещей по позициям учета Журнала учета товаров на складе;

количества переданных вещей в муниципальные образования по позициям учета Журнала учета товаров на складе.

11. Вещи, оставшиеся не востребованными гражданами, хранятся:

в муниципальном образовании, получившим указанные вещи из пункта приема и выдачи помощи;

в Совете женщин.

12. Указанные в пункте 11 настоящего Положения вещи передаются нуждающимся гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям с детьми, малообеспеченным, социально незащищенным гражданам соответственно по решению главы муниципального образования, президиума Совета женщин.

13. Закрытие пункта приема и выдачи помощи осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с даты отмены режима функционирования "Чрезвычайная ситуация" на территории муниципального образования "Тайшетский район".

Начальник Управления правовой и  
кадровой работы администрации  
Тайшетского района



Е.А. Глушнев

Приложение 1  
к Положению о пункте приема и выдачи  
благотворительной и гуманитарной помощи

**Накладная на отпуск  
из пункта приема и выдачи благотворительной и гуманитарной помощи**

Организация: Общественная организация "Совет женщин Тайшетского района"

Дата составления \_\_\_\_\_

Получатель (наименование муниципального образования Тайшетского района):  
\_\_\_\_\_

Ответственный за доставку (Ф.И.О., должность работника администрации Тайшетского района):  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество

Отпустил \_\_\_\_\_  

должность
подпись
расшифровка подписи
дата

Принял для доставки  

должность
подпись
расшифровка подписи
дата

Получил: глава \_\_\_\_\_ муниципального образования:

\_\_\_\_\_

подпись
расшифровка подписи
дата

М.П.

Приложение 2  
к Положению о пункте приема и выдачи  
благотворительной и гуманитарной помощи

**Реестр выдачи благотворительной (гуманитарной) помощи**

\_\_\_\_\_ муниципальное образование

№ п/п	Ф.И.О. пострадавшего	Наименование выданной вещи (товара)	Количество	Подпись

Отпустил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

М.П.

Начальник Управления правовой и  
кадровой работы администрации  
Тайшетского района



Е.А. Глушнев