|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**  **Иркутская область**  **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от ” 11” апреля 2016 г. № 102

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Тайшетского района и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Тайшетского района |

В целях повышения заинтересованности хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории Тайшетского района, в развитии экономического потенциала Тайшетского района, в решении социальных проблем, вовлечения финансовых, экономических и социальных ресурсов этих организаций в процессе комплексного развития территории Тайшетского района на условиях взаимовыгодного социально-экономического сотрудничества, руководствуясь ст.ст. 22,45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Тайшетского района и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Тайшетского района (прилагается).

2. Отделу контроля, делопроизводства аппарата администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

Мэр Тайшетского района В.Н. Кириченко

Утвержден постановлением администрации Тайшетского района от "11" апреля 2016 г. № 102

**Порядок**

**подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Тайшетского района и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Тайшетского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Тайшетского района и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Тайшетского района (далее – Порядок) устанавливает особенности подготовки администрацией Тайшетского района Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве (далее - Соглашение) и их заключения между администрацией Тайшетского района и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Тайшетского района, а также порядок проведения ежеквартального мониторинга исполнения обязательств, определенных Соглашением.

**2. Порядок подготовки и согласования проектов соглашений**

2. Структурные подразделения администрации Тайшетского района ежегодно, в срок до 20 января текущего года направляют в Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района информацию о приоритетных и социально-значимых мероприятиях, планируемых к реализации в рамках соглашений социально-экономического сотрудничества по форме, **согласно Приложения 2 к настоящему Порядку**.

3. Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района ежегодно, в срок до 31 января текущего года формирует перечень приоритетных и социально-значимых мероприятий, планируемых к реализации в рамках соглашений социально-экономического сотрудничества, согласовывает с заместителями мэра Тайшетского района, курирующими соответствующую сферу деятельности и направляет на утверждение мэру Тайшетского района.

4. В течение 10 рабочих дней после утверждения мэром Тайшетского района, Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района, размещает на официальном сайте администрации Тайшетского района в разделе "Муниципально-частное партнерство" закладке "Социально-экономическое сотрудничество" перечень приоритетных и социально-значимых мероприятий, планируемых в рамках муниципально-частного партнерства.

Подготавливает и направляет письма соответствующим организациям с предложением заключения Соглашения, проводит личные встречи с соответствующими организациями, обозначая приоритетные и социально-значимые мероприятия, требующие участие организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тайшетского района.

5. Организации, желающие заключить Соглашение, представляют в администрацию Тайшетского района письмо с намерением заключить Соглашение и свои реквизиты.

6. Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района подготавливает проект Соглашения в соответствии с Типовой формой соглашения (приложение 1 к настоящему Порядку), согласовывает с Управлением правовой и кадровой работы администрации Тайшетского района и направляет для подписания соответствующей организации, с которой планируется заключение Соглашения.

**3. Порядок подписания соглашений**

**7. Управление** экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района **до подписания Соглашения администрацией Тайшетского района обеспечивает подписание согласованного проекта Соглашения соответствующей** организацией, с которой планируется заключение Соглашения**.**

**8. Соглашение может быть подписано сторонами также в рамках встречи мэра Тайшетского района и руководителя** соответствующей организации, с которой планируется заключение Соглашения**.**

**9. Соглашение действует в течение трех лет и продлевается на каждые последующие три года, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до окончания срока действия Соглашения о своем желании прекратить его действие.**

**10. Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района в течение 10 календарных дней после вступления в силу настоящего Порядка размещает Типовую форму соглашения и информацию о порядке и условиях его заключения на официальном сайте** администрации Тайшетского района в разделе "Муниципально-частное партнерство", закладке "Социально-экономическое сотрудничество".

**4. Порядок регистрации и хранения Соглашений**

**11. Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района после подписания его** соответствующей организацией **передает на подписание Соглашение Руководителю аппарата администрации Тайшетского района для подписания мэром Тайшетского района.**

**12. После подписания Соглашения, руководитель аппарата администрации Тайшетского района направляет Соглашение для регистрации в отдел контроля, делопроизводства администрации Тайшетского района.**

**13. Отдел контроля, делопроизводства администрации Тайшетского района после регистрации Соглашений осуществляет рассылку Соглашений:**

**1) первый экземпляр Соглашения направляет** соответствующей организации, с которой заключено Соглашение;

2) второй **экземпляр Соглашения находится на хранении в отделе контроля, делопроизводства администрации Тайшетского района;**

**3) копия Соглашения направляется в Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района.**

**14. Вновь заключаемые Соглашения, не прошедшие регистрацию, будут считаться недействительными.**

**5. Порядок осуществления контроля исполнения соглашений**

**15. Структурные подразделения администрации Тайшетского района, контролирующие исполнение социальных мероприятий, представляют в Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района информацию об исполнении Соглашений ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.**

**16. Структурные подразделения администрации Тайшетского района заключают договоры пожертвования с** соответствующими организациями **самостоятельно и ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом представляют информацию об исполнении заключенных договоров в Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.**

**17. Руководители структурных подразделений администрации Тайшетского района несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации в Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района.**

**6**. **Порядок проведения мониторинга реализации соглашений**

**18. Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района проводит 1 раз в полгода мониторинг реализации Соглашений,** действующих на территории муниципального образования "Тайшетский район" и представляет его заместителю мэра **Тайшетского района** по финансово-экономическим вопросам.

**19. По результатам мониторинга реализации Соглашений, действующих на территории муниципального образования "Тайшетский район", формирует информацию с пояснительной запиской о ходе заключения и реализации Соглашений и направляет в Министерство экономического развития Иркутской области по форме**, согласно Приложения 5 к настоящему Порядку.

Руководитель аппарата

администрации Тайшетского района О.Р.Сычева

Приложение 1

к Порядку подготовки и заключения Соглашений

о социально-экономическом сотрудничестве между

администрацией Тайшетского района и организациями,

осуществляющими свою деятельность

на территории Тайшетского района,

утвержденному постановлением

администрации Тайшетского района

от 11 апреля 2016 г. № 102

**Типовая форма СОГЛАШЕНИЯ**

**о социально-экономическом сотрудничестве**

**между Администрацией Тайшетского района и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

г. Тайшет "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

# Администрация Тайшетского района, в лице мэра Тайшетского района Кириченко Виталия Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования "Тайшетский район", именуемая в дальнейшем "Администрация района", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

# в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности лица, Ф.И.О.)

# действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (устава, доверенности и т.д.)

# , именуемого в дальнейшем "Организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь стремлением к совместным действиям, направленным на социально-экономическое развитие Тайшетского района и обеспечение эффективной и устойчивой работы Организации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**Статья 1**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение основ сотрудничества в области реализации социальных, промышленных, финансовых программ, способствующих комплексному развитию Тайшетского района, достижение баланса взаимных интересов, в соответствии с принципами:

1.1.1. партнерства и консолидации ресурсов и усилий в решении задач социального и экономического развития Тайшетского района;

1.1.2. социальной ответственности по обеспечению достойных условий труда и быта для населения Тайшетского района, в том числе работников Организации, и решения других социальных проблем Тайшетского района;

1.1.3. взаимной заинтересованности Сторон в решении стоящих перед ними задач;

1.1.4. информационной открытости, как конструктивного способа формирования доверительных отношений Сторон.

**Статья 2**

2.1. Стороны обязуются осуществлять сотрудничество на основе взаимной экономической заинтересованности и ответственности по следующим направлениям:

2.1.1. обеспечение стабильной социально-экономической ситуации в Тайшетском районе;

2.1.2. развитие научно-технического сотрудничества и хозяйственных связей между организациями Тайшетского района и Организацией;

2.1.3. обеспечение взаимодействия с органами государственной власти по вопросам, представляющим взаимный интерес, либо затрагивающим вопросы социально-экономического развития Тайшетского района;

2.1.4. создание благоприятного инвестиционного климата на территории Тайшетского района и привлечение инвестиций на территорию Тайшетского района;

2.1.5. обеспечение экологической безопасности Тайшетского района;

2.1.6. освоение промышленных, природных, трудовых и иных ресурсов Тайшетского района, в том числе на основе совместной разработки и совместного создания современной промышленной и социальной инфраструктуры с учетом интересов населения, проживающего на территории Тайшетского района;

2.1.7. разработка и реализация социальных проектов и программ в интересах населения Тайшетского района;

2.1.8. обеспечение информационного обмена по вопросам, представляющим взаимный интерес Сторон.

2.2. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тайшетского района.

**Статья 3**

Организация обязуется:

3.1. подтверждать статус социально ориентированной организации, неукоснительно выполняющей функции ответственного налогоплательщика и работодателя;

3.2. обеспечивать разработку и заключение коллективных договоров и соглашений в рамках действующего законодательства, направлять их в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации;

3.3. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам и осуществлять индексацию среднемесячной заработной платы работников с учетом уровня инфляции, а также в соответствии с коллективными договорами;

3.4. обеспечивать устойчивое, планомерное и своевременное поступление налоговых платежей в бюджеты всех уровней;

3.5. в целях сохранения социальной стабильности в Тайшетском районе обеспечивать по согласованию с администрацией Тайшетского района ежегодное выделение денежных средств на выполнение актуальных социальных мероприятий в сфере образования, медицины, культуры, физкультуры и спорта с учетом их значимости, эффективности и полноты финансирования (приложение 2 к настоящей форме соглашения).

3.6. в установленном законодательством порядке при прочих равных условиях (качество, цена, сроки) способствовать размещению заказов по обеспечению потребностей Организации в товарах, работах, услугах в организациях Тайшетского района, включая организации, использующие труд инвалидов, в том числе в спецодежде, спецобуви, мягком инвентаре и производстве комплектующих для основной деятельности Организации;

3.7. обеспечивать с учетом экономической целесообразности в целях увеличения прибыли от производственной деятельности сохранение объемов действующего производства, развитие и техническую модернизацию производственных мощностей;

3.8. обеспечивать в установленном порядке проведение природоохранных мероприятий в процессе своей производственной деятельности и производить компенсацию материального ущерба, ликвидацию неблагоприятных последствий, вызванных воздействием источников повышенной опасности;

3.9. оказывать содействие в ликвидации неблагоприятных последствий, вызванных воздействием природных и климатических факторов;

3.10. осуществлять свою деятельность, руководствуясь принципом информационной открытости для контролирующих, лицензирующих органов и Администрации района, включая предоставление согласия на раскрытие налоговой тайны (в части налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации);

3.11. предоставлять в Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района следующую информацию:

3.11.1. о фактических налоговых поступлениях, мобилизованных на территории Тайшетского района, с начала года в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.11.2. о прогнозе налоговых поступлений, мобилизуемых на территории Тайшетского района, на очередной финансовый год и плановый период в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации не позднее 15 сентября текущего года;

3.11.3. об изменениях в прогнозе налоговых поступлений, мобилизуемых на территории Тайшетского района, на очередной финансовый год и плановый период в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по мере возникновения изменений, а при планируемом снижении налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, налога на имущество организаций предоставлять информацию о причинах, повлиявших на снижение данных налогов, с приведением объемных показателей и показателей финансово-экономической деятельности Организации;

3.12. в целях развития инвестиционной деятельности, создания новых производств, осуществлять финансирование разработки предпроектных предложений на объекты инвестиций в Тайшетском районе;

3.13. за счет собственных средств, в случаях, установленных законом, обеспечивать добровольное медицинское страхование работников Организации, а также неработающих членов семей работников Организации;

3.14. обеспечивать исполнение федерального и областного законодательства о квотировании рабочих мест (для организаций со среднесписочной численностью более 100 человек).

**Статья 4**

Администрация района в пределах полномочий, в установленном законодательством порядке:

4.1. предпринимает меры по обеспечению стабильно-благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов на территории Тайшетского района, в том числе для Организации;

4.2. во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Тайшетского района предоставляет необходимые сведения и материалы для осуществления государственного земельного контроля за соблюдением землепользователями требований, правил и норм при выполнении работ, в том числе на территории, где расположены объекты (имущество) Организации;

4.3. обеспечивает доступность сведений для всех хозяйствующих субъектов, в том числе для Организации, о потенциальной возможности и условиях эксплуатации природных и промышленных ресурсов Тайшетского района;

4.4. содействует хозяйствующим субъектам, в том числе Организации, в развитии производственных мощностей и социальной инфраструктуры на территории Тайшетского района;

4.5. содействует развитию межотраслевых хозяйственных связей между Организацией и другими хозяйствующими субъектами, в том числе путем организации информационного обмена (проведение торговых ярмарок, выставок, конференций и т.д.);

4.6. организовывает координационные совещания в случае возникновения в сфере взаимных интересов Сторон проблемных вопросов, требующих участия заинтересованных органов;

4.7. проводит ежеквартальный мониторинг исполнения обязательств, принятых Сторонами по настоящему соглашению, и информирует Организацию, общественность Тайшетского района, в том числе через средства массовой информации, о результатах такого мониторинга;

4.8. принимает меры по развитию социального партнерства в Тайшетском районе, содействует заключению коллективных договоров и соглашений в организациях Тайшетского района, в том числе в Организации;

4.9. оказывает содействие хозяйствующим субъектам, в том числе Организации, в получении прав пользования недрами и оформлении прав собственности на земельные участки, в выделении свободных земельных участков для производственных и хозяйственных нужд, в проведении всех предусмотренных законодательством необходимых согласований для размещения объектов.

**Статья 5**

5.1. На день подписания настоящего Соглашения и ежегодно до 31 января с учетом предложений Администрации района Организацией формируются приложения к данному Соглашению по реализации пунктов 3.4, 3.5, 3.12 настоящего Соглашения, по формам Приложений 1, 2, 3 к настоящему Соглашению.

5.2. Для эффективной организации и контроля за ходом выполнения настоящего Соглашения Стороны создают постоянно действующую рабочую группу.

5.3. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

**Статья 6**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

6.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Стороны принимают на себя обязательства ежеквартально и по окончании каждого года подводить итоги по выполнению своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения, другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения.

6.6. Настоящее Соглашение действует в течение трех лет и продлевается на каждые последующие три года, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до окончания срока действия Соглашения о своем желании прекратить его действие.

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Организация:** |
| Администрация Тайшетского района |  |
| 665000, г. Тайшет, ул. Суворова, 13 |  |
|  |  |
|  |  |
| Мэр Тайшетского района | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Кириченко  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  М.п. |

Приложение 1

к Соглашению о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией Тайшетского района и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование организации)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о платежах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отчетный период)*

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование платежа | 20\_ год (факт  отчетного года) | 20\_год  (ожидаемое текущего года) | 20\_ год (прогноз на следующий год) |
| Платежи во внебюджетные фонды |  |  |  |
| НДС |  |  |  |
| Налог на прибыль организаций |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц |  |  |  |
| Налог на имущество организаций |  |  |  |
| Водный налог |  |  |  |
| Налог на добычу полезных ископаемых |  |  |  |
| Земельный налог |  |  |  |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |
| Транспортный налог |  |  |  |
| Арендная плата за использование земельных участков |  |  |  |
| Прочие платежи |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

Справочно: *(указывается основной вид экономической деятельности организации, согласно ОКВЭД)*

Руководитель *(указывается наименование организации,*

*Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер *(указывается наименование организации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Соглашению о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией Тайшетского района и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование организации)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень социальных мероприятий на 20\_\_-20\_\_ годы, выполняемых за счет средств

*(указывается наименование организации Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

для социально-экономического развития Тайшетского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Наименование территории | Сумма, тыс. руб. | | | Всего, тыс. руб. |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

Финансирование природоохранных мероприятий, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб. (по годам)

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Тайшетского района | Организация (ИП): |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |

Приложение 3

к Соглашению о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией Тайшетского района и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование организации, ФИО ИП)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Указывается наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)* на основании статьи 102 раздела V Налогового кодекса Российской Федерации согласно на предоставление финансовому органу Иркутской области информации, составляющей налоговую тайну, по форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование налога | Сальдо расчетов на начало периода | Начислено за период | Уплачено за период | Сальдо расчетов на конец периода | В том числе - отсроченная |

Руководитель *(указывается наименование организации,*

*Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер *(указывается наименование организации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подготовил:**

Начальник отдела экономического анализа

и прогнозирования Управления экономики и

промышленной политики администрации

Тайшетского района

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Н.Ю. Коган

**Согласовано:**

Заместитель мэра Тайшетского района

по финансово-экономическим вопросам

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Н.Я.Ларионова

Начальник управления правовой и кадровой

работы администрации Тайшетского района

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Е.А. Глушнев

Начальник Управления

экономики и промышленной политики

администрации Тайшетского района

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Н.В.Климанова

Руководитель аппарата администрации

Тайшетского района

О.Р. Сычева

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Заведующая отделом контроля,

делопроизводства администрации

Тайшетского района

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Н.Н.Бурмакина

Адреса рассылки:

|  |
| --- |
| 1. Зам.мэра по финансово – экономическим вопросам – 1 экз. |

2.Отдел контроля и делопроизводства - 4 экз.

3.Управление экономики и промышленной политики- 1 экз.

4. Управление правовой и кадровой работы – 1 экз.

5.Управление строительства, архитектуры и инвестиционной политики – 1 экз.

6. Управление образования – 1 экз.

7.Управление культуры, спорта, молодежной политики – 1экз.

Приложение 2

к Порядку подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Тайшетского района и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Тайшетского района,

утвержденному постановлением

администрации Тайшетского района

от 11 апреля 2016 г. № 102

Категория социальных мероприятий «приобретение техники, машин, оборудования, инвентаря»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Общий объем финансирования (в тыс.руб.) | Финансирование за счет других источников (включение в ФЦП, ДЦП) | Обеспеченность квалифицированным персоналом (обслуж.,%) | Тип объекта | Характеристика приобретаемой техники, оборудования, машин, тех.инвентаря | Коэффициент изношенности аналога | Расчетная потребность | Обеспеченность до финансирования, % | Обеспеченность после финансирования, % | Текстовое описание социального мероприятия | Эффективность мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Категория социальных мероприятий «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Общий объем  Финансирования  тыс.руб. | Финансирование  За счет других  Источников  (включение ФЦП) местный бюджет-МБ, федеральный бюджет-ФБ, областной бюджет -ОБ | Тип объекта | Степень готовности | Объем средств  необходимых для  завершения работ  по строительству  или реконструкции  объекта (100%  готовности),тыс.руб | Возможность  Использования  Объекта  в коммерческих  целях | Текстовое  Описание  Социального  мероприятия | Эффективность  мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3

к Порядку подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Тайшетского района и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Тайшетского района,

утвержденному постановлением

администрации Тайшетского района

от 11 апреля 2016 г. № 102

Информация об исполнении Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Организация, индивидуальный предприниматель (ИП)** | **Перечень мероприятий** | **План, тыс. руб.** | **Факт, тыс. руб.** | **Дата, номер Соглашения** | **Примечание** |
|  |  | 1.  2.  3. |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  | 1.  2.  3. |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  | 1.  2.  3. |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  | 1.  2.  3. |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
| **Всего** | | |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4

к Порядку подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Тайшетского района и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Тайшетского района,

утвержденному постановлением

администрации Тайшетского района

от 11 апреля 2016 г. № 102

Информация о заключении и исполнении социальных мероприятий по договорам пожертвования

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Организация, индивидуальный предприниматель (ИП)** | **Перечень мероприятий** | **План, тыс. руб.** | **Факт, тыс. руб.** | **Дата, номер договора пожертвования** | **Примечание** |
|  |  | 1.  2.  3. |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  | 1.  2.  3. |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  | 1.  2.  3. |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  | 1.  2.  3. |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
| **Всего** | | |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 5

к Порядку подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Тайшетского района и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Тайшетского района,

утвержденному постановлением

администрации Тайшетского района

от 11 апреля 2016 г. № 102

Информация о ходе работ по заключению Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между муниципальным образованием "Тайшетский район" и организациями за \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предприятия | Стадия разработки соглашения | Соглашение подписано (дата, номер) | Срок действия соглашения | Достигнутые договоренности в соглашении, млн. руб. | | | Исполнение на \_\_\_\_года, млн. руб. | | | Примечание |
| по уплате налогов | по социальным мероприятиям | финансирование природоохранных мероприятий | по уплате налогов | по социальным мероприятиям | финансирование природоохранных мероприятий |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Действующих соглашений, с учетом вновь заключенных по стоянию на \_\_\_\_\_\_\_ | | | | Достигнутые договоренности на \_\_\_\_ год | | | Исполнение за \_\_\_\_\_ год | | |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |