**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от ”\_\_15\_\_\_”\_07\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_235\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка принятия администрацией Тайшетского района решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тайшетского района |

В соответствии со статьёй 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", руководствуясь ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия администрацией Тайшетского района решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тайшетского района.

2. Отделу контроля, делопроизводства администрации Тайшетского района (Н.Н. Бурмакина) опубликовать настоящее постановление вместе с приложением в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Тайшетского района В.Н.Кириченко

Утвержден

постановлением администрации Тайшетского района

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

**принятия администрацией Тайшетского района решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тайшетского района**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия администрацией Тайшетского района решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тайшетского района (далее – Порядок) определяет порядок осуществления администрацией Тайшетского района полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (далее – районный бюджет") в части принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет.

2. Платежи в районный бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет) признаются безнадежным к взысканию в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Подготовка решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов администрации Тайшетского района (далее – Комиссия по поступлению и выбытию активов) в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в районный бюджет

4. Безнадежной к взысканию признается задолженность по платежам в районный бюджет, если администрацией Тайшетского района были предприняты все предусмотренные действующим законодательством меры по взысканию задолженности.

5. Платежи в районный бюджет, не уплаченные в установленный срок, признаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в районный бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в районный бюджет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C0D2803B6C02CF905D148A944CCFA3A58625A6EABB3241E9AD3B87F044OFbED) от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в районный бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в районный бюджет в части задолженности по платежам в районный бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администрация Тайшетского района утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в районный бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=C0D2803B6C02CF905D148A944CCFA3A58625A9E6BF3A41E9AD3B87F044FED93A752E11AAF6C824E7O0b5D) и [4 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=C0D2803B6C02CF905D148A944CCFA3A58625A9E6BF3A41E9AD3B87F044FED93A752E11AAF6C824E7O0b4D) Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

Глава 3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет

6. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет образования являются:

1) выписка из отчетности администрации Тайшетского района об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в районный бюджет (далее – выписка из отчетности);

2) справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в районный бюджет;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим. Такими документами являются соответственно запись акта о смерти, выданная органами ЗАГС, вступившее в силу судебное решение об объявлении гражданина умершим;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в районный бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в районный бюджет;

судебный акт, в соответствии с которым администрация Тайшетского района утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в районный бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в районный бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=D8EB4779BA4E1FA3565458882AC95F2E3ADD57057134F21F7B376B31A99113E167DB2587DABA3E16p8uBA) и [4 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=D8EB4779BA4E1FA3565458882AC95F2E3ADD57057134F21F7B376B31A99113E167DB2587DABA3E16p8uAA) Федерального закона "Об исполнительном производстве".

7. Выписка из отчетности подготавливается Отделом учета и исполнения смет администрации Тайшетского района (далее – Отдел учета) в течение 5 рабочих дней с даты окончания инвентаризации расчетов, проводимой в соответствии Положением об учетной политике в администрации Тайшетского района, утверждаемой постановлением администрации Тайшетского района (далее – Положение об учетной политики администрации района).

На основании выписки из отчетности Отдел учета в течение 3 рабочих дней в письменной форме за подписью начальника Отдела учета запрашивает в Управлении правовой и кадровой работы администрации Тайшетского района (далее – Управление правовой работы) документы, предусмотренные подпунктом 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка.

Управление правовой работы в течение 15 рабочих дней с даты получения запроса Отдела учета подготавливает соответствующие документы и передает их с сопроводительным письмом за подписью начальника Управления правовой работы в Отдел учета.

8. Подготовленные (полученные) Отделом учета документы, направляются секретарю Комиссии по поступлению и выбытию активов в течение 5 рабочих дней с даты истечения срока представления документов Управлением правовой работы.

Глава 4. Комиссия по поступлению и выбытию активов

9. Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается постановлением администрации Тайшетского района. Указанным положением предусматриваются задачи, функции, порядок деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов.

Персональный состав Комиссии по поступлению и выбытию активов формируется распоряжением администрации Тайшетского района.

10. Задачей Комиссии по поступлению и выбытию активов является подготовка решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет.

Во исполнение указанной задачи Комиссия по поступлению и выбытию активов:

1) рассматривает представленные Отделом учета документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет;

2) оформляет акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет.

Глава 5. Подготовка решения Комиссии по поступлению и выбытию активов

**о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет**

11. Секретарь Комиссии по поступлению и выбытию активов в течение 5 рабочих дней с даты получения документов от Отдела учета предусмотренных настоящим Порядком документов, обеспечивает организацию проведения её заседания в соответствии с Положением о Комиссии по поступлению и выбытию активов.

12. Комиссия по поступлению и выбытию активов рассматривает представленные документы и в день заседания подготавливает акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, который содержит следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в районный бюджет, его наименование;

5) сумма задолженности по платежам в районный бюджет;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в районный бюджет;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет;

8) подписи членов Комиссия по поступлению и выбытию активов, участвовавших в заседании;

9) перечень прилагаемых документов.

13. Оформленный Комиссией по поступлению и выбытию активов акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет не позднее 2 рабочих дней с даты заседания передается секретарем Комиссии на утверждение мэру Тайшетского района.

14. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения мэром Тайшетского района акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, Отдел учета готовит и представляет на подпись мэру Тайшетского района проект распоряжения администрации Тайшетского района о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет.

**Глава 6. Учет списанной задолженности**

15. Распоряжение администрации Тайшетского района о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, числящейся за отдельным должником, является основанием для списания данной задолженности.

16. Отдел учета осуществляет ведение реестра списанной задолженности.

17. Если должник или его правопреемник возвращают ранее списанную в установленном порядке задолженность, то указанная сумма засчитывается как поступление денежных средств по задолженности прошлого периода.

18. Отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете списанной (восстановленной) задолженности по платежам в районный бюджет осуществляется в порядке, установленном устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

19. Отдел учета осуществляет контроль за полнотой и сохранением информационной базы реестра списанной задолженности.

Руководитель аппарата

администрации Тайшетского района О.Р. Сычева

Приложение

к Порядку принятия администрацией Тайшетского района решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тайшетского района

Утверждаю:

Мэр Тайшетского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**АКТ № \_\_\_\_**

**о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам**

**в бюджет Тайшетского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Постоянно действующая Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации Тайшетского района (далее – комиссия):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| Секретарь комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |

рассмотрела представленные документы в отношении:

Полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН налогоплательщика, ОГРН, КПП налогоплательщика-организации (ИНН налогоплательщика – физического лица):

Сведения о платеже: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код классификации доходов, его наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма задолженности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма задолженности по пеням и штрафам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложения: | *(документы, подтверждающие обстоятельства, на основании которых задолженность признана нереальной (безнадежной) к взысканию)* | | |
| Председатель комиссии | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Секретарь комиссии | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Члены комиссии | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Подготовил:*** |  |  |
| Начальник отдела учета и исполнения смет администрации района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | О.Г. Здробилко |
| ***Согласовано:*** |  |  |
| Заместитель мэра района по финансово-экономическим вопросам  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | Н.Я. Ларионова |
| Начальник Управления правовой и кадровой работы администрации района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | Е.А. Глушнев |
| Заведующая отделом контроля, делопроизводства аппарата администрации района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | Н.Н. Бурмакина |
| Руководитель аппарата администрации района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | О.Р. Сычева |

Адреса рассылки:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 экз. | - Управление правовой и кадровой работы администрации Тайшетского района |
| 1экз. | - Отдел учета и исполнения смет администрации Тайшетского района |
| 1 экз. | - Финансовое управление администрации Тайшетского района |

**Подлежит включению в Регистр муниципальных**

**нормативных правовых актов Иркутской области**

Начальник Управления правовой и кадровой

работы администрации Тайшетского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Глушнев